

LinkAN
PUSDIKTAN

PANDUAN UNTUK ADMIN UPT PENDIDIKAN KEMENTAN



<https://linkan.pusdiktan.id/admin/>


1.

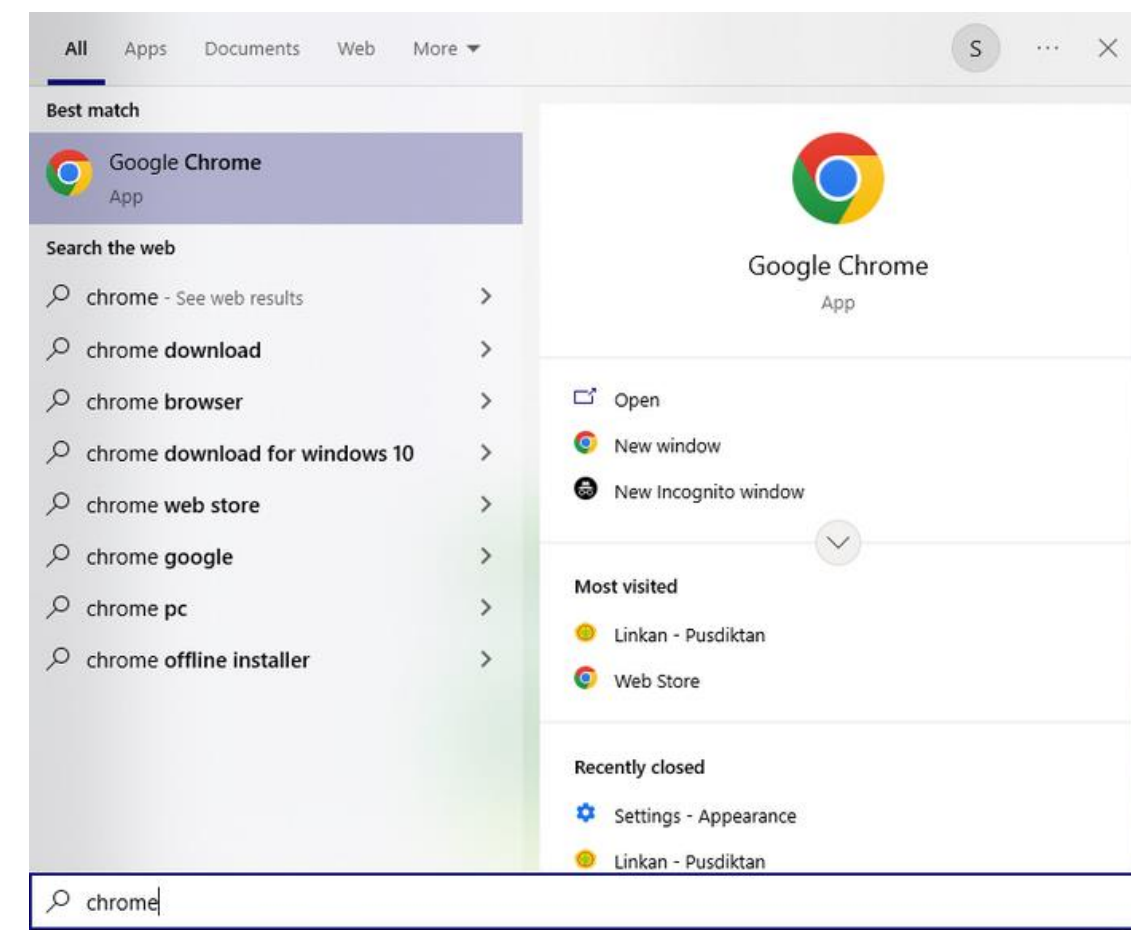
Cara Mengakses Aplikasi



Mengakses Aplikasi

Buka Aplikasi Browser anda. Anda dapat menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera Mini atau Aplikasi browser lain seperti Safari

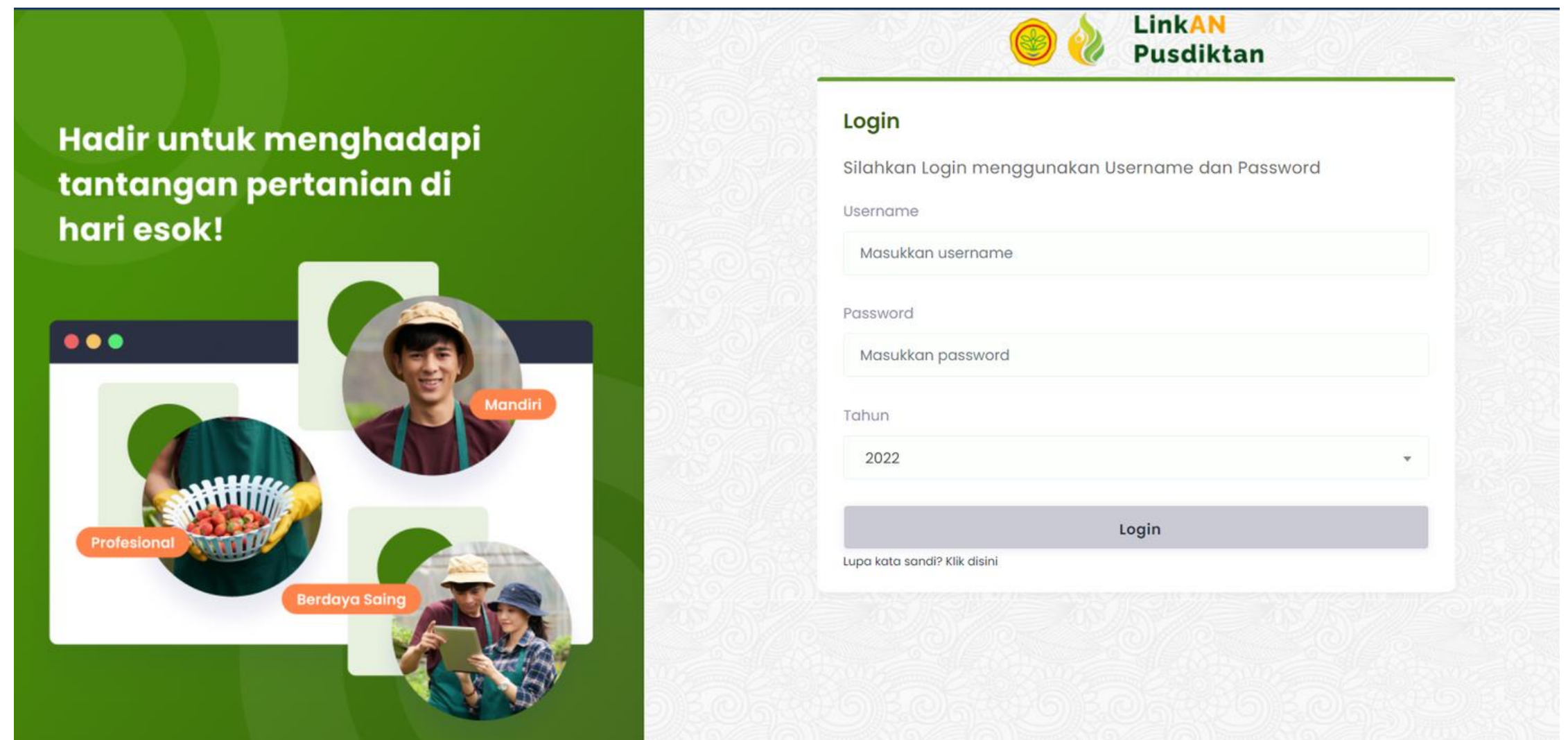
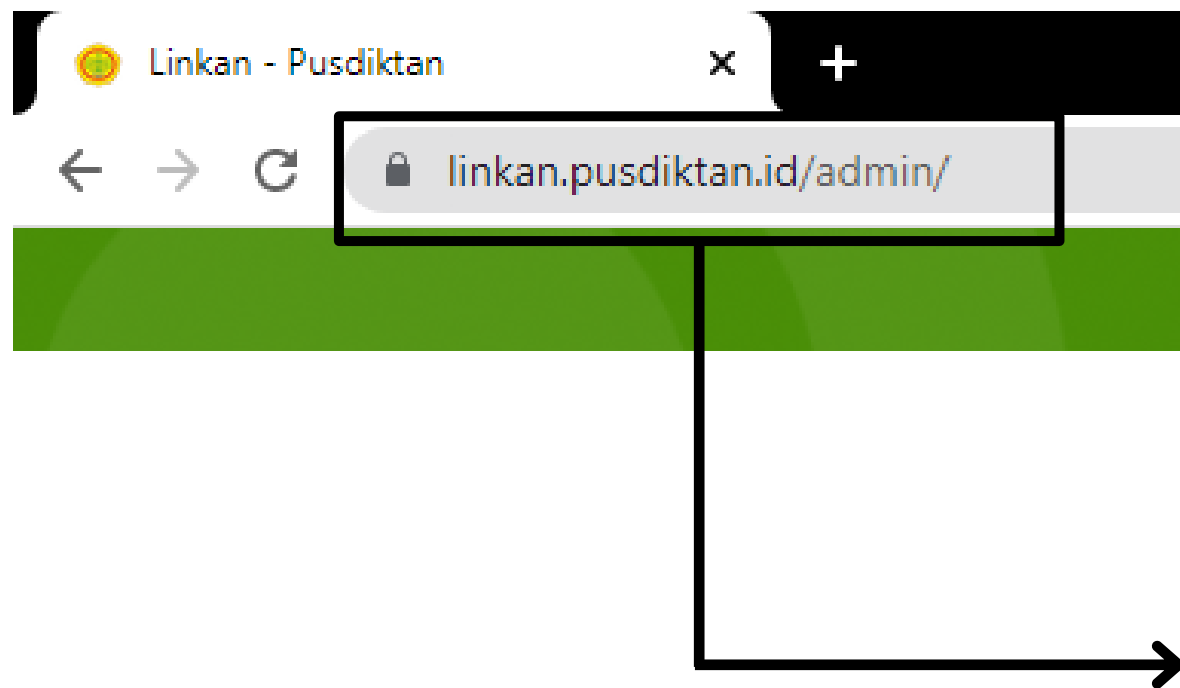
Cari Aplikasi Browser anda dengan mengakses list menu aplikasi pada windows dengan cara menekan  tombol Windows pada keyboard, lalu ketik nama aplikasi yang ingin anda buka pada kolom isian pencarian. (Google Chrome/Mozilla Firefox/Opera Mini /Microsoft Edge, dll)



Mengakses Aplikasi

Ketik alamat aplikasi Linkan Pusdiktan pada kolom pencarian website pada bagian atas aplikasi browser. Alamat website :

<https://linkan.pusdiktan.id/admin/>



Login ke Aplikasi

The screenshot shows a login form titled "Login" with the instruction "Silahkan Login menggunakan Username dan Password". It contains three input fields: "Username" with the placeholder "Masukkan username", "Password" with the placeholder "Masukkan password", and "Tahun" with the value "2022". Below the fields is a grey "Login" button and a link "Lupa kata sandi? Hubungi admin pusdiktan".

1 Masukkan Username dan Password:

- username
- password

2 Pilih Tahun untuk mengatur filter tahun

3 Klik tombol Login

Jika login anda berhasil, maka anda akan masuk di halaman dashboard Linkan

Catatan: Jika Anda lupa kata sandi, Anda dapat menghubungi admin pusdiktan

2.

Standardisasi Data Alumni UPT Pendidikan Kementerian Pertanian

Identitas Alumni



KEBUTUHAN DATA STANDARDISASI KEMDIKBUDRISTEK

Nomor Mahasiswa/Siswa *

Kode PT/NISN *

Tahun Lulus *

Kode Prodi *

Nama *

Nomor Telepon/HP *

Alamat Email

NIK *

NPWP



TAMBAHAN DATA

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Agama

Jenis Kelamin *

Alamat

Provinsi *

Kabupaten

Kecamatan

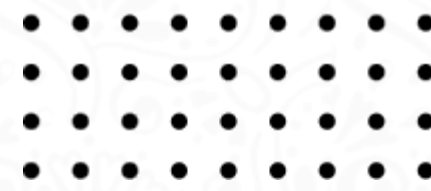
Foto

IPK

Jalur masuk

Judul TA

Status Alumni * (Bekerja, Belum memungkinkan bekerja, wiraswasta, melanjutkan Pendidikan, tidak kerja tetapi sedang mencari kerja)



Status Alumni

- 1 **Bekerja (Fulltime/Part time)**
- 2 **Wiraswasta**
- 3 **Melanjutkan Pendidikan**
- 4 **Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja**
- 5 **Belum memungkinkan bekerja (menikah, wajib militer, mengurus keluarga)**



Kuesioner Bekerja

- Jelaskan status Anda saat ini? :
- [1] Bekerja (fulltime / part time) ^(f8)
 - [3] Wiraswasta
 - [4] Melanjutkan Pendidikan
 - [5] Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
 - [2] Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga)

Kuesioner Bekerja

Bekerja \leq 6

Apakah Anda telah
mendapatkan
pekerjaan/berwiraswasta \leq
6 bulan sebelum lulus? : Ya ^(FS-04)
 Tidak ^(FS-04)

Dalam berapa bulan Anda
mendapatkan
pekerjaan/berwiraswasta
setelah lulus? (untuk yg
bekerja/berwiraswasta
sebelum lulus diisi 0)
* Contoh pengisian : 6 : Bulan ^(FS-02)

Apa nama perusahaan/kantor
tempat Anda
bekerja/berwiraswasta saat
ini? : ^(FSb)

Berapa rata-rata pendapatan
Anda per bulan? (Take Home
Pay) : ^(FS05)
* Contoh pengisian :
10000000 (tanpa titik)

Bekerja $>$ 6

Apakah Anda telah
mendapatkan
pekerjaan/berwiraswasta \leq
6 bulan sebelum lulus? : Ya ^(FS-04)
 Tidak ^(FS-04)

Berapa bulan waktu yang
Anda butuhkan untuk
mendapatkan pekerjaan
pertama/berwiraswasta ? : Bulan ^(FS-06)
* Contoh pengisian : 6 (isikan
0 jika bekerja sebelum lulus)

Apa nama perusahaan/kantor
tempat Anda
bekerja/berwiraswasta saat
ini? : ^(FSb)

Berapa rata-rata pendapatan
Anda per bulan? (Take Home
Pay) : ^(FS05)
* Contoh pengisian :
10000000 (tanpa titik)

Kuesioner Bekerja (Lanjutan)

Dimanakah lokasi tempat
Anda
bekerja/berwiraswasta?

Provinsi

-- Pilih Provinsi --

(f5a1)

Kabupaten

-- Pilih Kabupaten/Kota --

(f5a2)

Apa jenis
perusahaan/instansi/institusi
tempat anda bekerja
sekarang?

* Jika bekerja di luar negeri
maka pilih Lainnya dan
tuliskan nama perusahaan
dan negaranya, contoh SM
Entertainment, Korea
Selatan

- Instansi Pemerintah
- BUMN/BUMD
- Institusi/Organisasi Multilateral
- Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
- Perusahaan swasta
- Wiraswasta/perusahaan sendiri
- [5] Lainnya, tuliskan:

(f11-01)

(f11-02)

Apa tingkat tempat kerja
Anda?

- Lokal/wilayah/wiraswasta tidak berbadan hukum
- Nasional/wiraswasta berbadan hukum
- Multinasional/internasional

(f5d)

Kuesioner Bekerja (Lanjutan)

f1201 **Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? ***

- Beasiswa Kementrian Pertanian
- Biaya Sendiri/Keluarga
- Beasiswa ADIK
- Beasiswa BIDIKMISI
- Beasiswa PPA
- Beasiswa AFIRMASI
- Beasiswa Perusahaan/Swasta
- Lainnya, tuliskan

Kuesioner Bekerja (Lanjutan)

Seberapa erat hubungan
antara bidang studi dengan
pekerjaan anda?

* Jika belum/tidak bekerja,
isi Tidak Sama Sekali

- : [1] Sangat Erat ^(f14)
 [2] Erat
 [3] Cukup Erat
 [4] Kurang Erat
 [5] Tidak Sama Sekali

Tingkat pendidikan apa
yang paling tepat/sesuai
untuk pekerjaan anda saat
ini?

- : [1] Setingkat Lebih Tinggi ^(f15)
 [2] Tingkat yang Sama
 [3] Setingkat Lebih Rendah
 [4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

**Kuesioner Opsional
untuk status bekerja**

(A) Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini yang Anda kuasai?
(B) Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? ^(m)

| A | | | | | Kompetensi | B | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sangat Rendah | | | | Sangat Tinggi | | Sangat Rendah | | | | Sangat Tinggi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Etika <small>#17-01a #17-01b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Keahlian berdasarkan bidang ilmu <small>#17-02a #17-02b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Bahasa Inggris <small>#17-03a #17-03b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Penggunaan Teknologi Informasi <small>#17-04a #17-04b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Komunikasi <small>#17-05a #17-05b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Kerja sama tim <small>#17-06a #17-06b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Pengembangan diri <small>#17-07a #17-07b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Kuesioner Opsional untuk status bekerja (Lanjutan)

Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini ketika dilaksanakan di program studi Anda di UB?

Perkuliahan : Sangat Besar ^(f201)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Demonstrasi : Sangat Besar ^(f202)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Partisipasi dalam proyek riset : Sangat Besar ^(f203)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Magang : Sangat Besar ^(f204)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Praktikum : Sangat Besar ^(f205)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Kerja lapangan : Sangat Besar ^(f206)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Diskusi : Sangat Besar ^(f207)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Kuesioner Opsional untuk status bekerja

(Lanjutan)

Kapankah Anda mulai mencari pekerjaan? : Kira-kira bulan sebelum lulus ^(f302)
 Kira-kira setelah lulus ^(f303)
 Saya tidak mencari kerja ^(f301)
*Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan
* Contoh pengisian : 6

Bagaimanakah Anda mencari pekerjaan tersebut? : Melalui iklan di koran/majalah, brosur ^(f401)
 Melamar ke perusahaan tanpa mengatuh lowongan yang ada ^(f402)
 Pergi ke bursa/pameran kerja ^(f403)
 Mencari lewat internet/iklan online/milis ^(f404)
 Dihubungi oleh perusahaan ^(f405)
 Menghubungi Kemenakertrans ^(f406)
 Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta ^(f407)
 Memperoleh informasi dari pusat pengembangan karir fakultas/universitas ^(f408)
 Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni ^(f409)
 Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah ^(f410)
 Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll) ^(f411)
 Membangun bisnis sendiri ^(f412)
 Melalui penempatan kerja atau magang ^(f413)
 Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah ^(f414)
 Lainnya: ^(f415a - f415b)
Jawaban bisa lebih dari satu

**Kuesioner Opsional
untuk status bekerja**

(Lanjutan)

Berapa : perusahaan/instansi/institusi
perusahaan/instansi/institusi
yang sudah Anda lamar
(lewat surat atau email)
sebelum Anda memperoleh
pekerjaan?
* Contoh pengisian : 10

Berapa banyak : perusahaan/instansi/institusi
perusahaan/instansi/institusi
yang merespon lamaran
Anda?
* Contoh pengisian : 7

Berapa banyak : perusahaan/instansi/institusi
perusahaan/instansi/institusi
yang mengundang Anda
untuk wawancara?
Contoh pengisian : 3

Kuesioner Opsional untuk status bekerja (Lanjutan)

Jika menurut Anda pekerjaan Anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya?

* Jika belum/tidak bekerja, silakan pilih Lainnya dan jelaskan alasan tidak/belum bekerja

- Pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan saya saat ini sudah sesuai dengan pendidikan saya ^(f1601)
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai dengan pendidikan saya ^(f1602)
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik ^(f1603)
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya ^(f1604)
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya ^(f1605)
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini ^(f1606)
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure ^(f1607)
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik ^(f1608)
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll ^(f1609)
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya ^(f1610)
- Pekerjaan saya saat ini dpt lebih menjamin kebutuhan keluarga ^(f1611)
- Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya ^(f1612)
- Lainnya: ^(f1613a - f1613b)

Kuesioner Opsional untuk status bekerja (Lanjutan)

a01 **Apa Sektor Pekerjaan/Usaha/Pendidikan Anda? ***

- Pertanian
- Non Pertanian

Kuesioner Wiraswasta

Jelaskan status Anda saat ini? :

- [1] Bekerja (fulltime / part time) ^(f8)
- [3] Wiraswasta
- [4] Melanjutkan Pendidikan
- [5] Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
- [2] Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga)

Apa posisi/jabatan Anda saat ini? :

- Founder ^(f5c)
- Co-Founder ^(f5c)
- Staff ^(f5c)
- Freelance/Kerja Lepas ^(f5c)

Kuesioner Wiraswasta(Lanjutan)

- Apa tingkat tempat kerja Anda? :
- Lokal/wilayah/wiraswasta tidak berbadan hukum ^(f5d)
 - Nasional/wiraswasta berbadan hukum
 - Multinasional/internasional

^{f1201} Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? *

- Beasiswa Kementrian Pertanian
- Biaya Sendiri/Keluarga
- Beasiswa ADIK
- Beasiswa BIDIKMISI
- Beasiswa PPA
- Beasiswa AFIRMASI
- Beasiswa Perusahaan/Swasta
- Lainnya, tuliskan

Kuesioner Wiraswasta(Lanjutan)

Seberapa erat hubungan
antara bidang studi dengan
pekerjaan anda?

* Jika belum/tidak bekerja,
isi Tidak Sama Sekali

- :
- [1] Sangat Erat ^(f14)
 - [2] Erat
 - [3] Cukup Erat
 - [4] Kurang Erat
 - [5] Tidak Sama Sekali

Tingkat pendidikan apa
yang paling tepat/sesuai
untuk pekerjaan anda saat
ini?

- :
- [1] Setingkat Lebih Tinggi ^(f15)
 - [2] Tingkat yang Sama
 - [3] Setingkat Lebih Rendah
 - [4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

Kuesioner Wiraswasta

(Lanjutan)

(A) Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini yang Anda kuasai?
(B) Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? ⁽¹⁷⁾

| A | | | | | Kompetensi | B | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sangat Rendah | | | | Sangat Tinggi | | Sangat Rendah | | | | Sangat Tinggi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Etika <small>#17-01a #17-01b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Keahlian berdasarkan bidang ilmu <small>#17-02a #17-02b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Bahasa Inggris <small>#17-03a #17-03b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Penggunaan Teknologi Informasi <small>#17-04a #17-04b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Komunikasi <small>#17-05a #17-05b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Kerja sama tim <small>#17-06a #17-06b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Pengembangan diri <small>#17-07a #17-07b</small> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Kuesioner Wiraswasta(Lanjutan)

a01 **Apa Sektor Pekerjaan/Usaha/Pendidikan Anda? ***

- Pertanian
- Non Pertanian

Kuesioner Melanjutkan Pendidikan

Jelaskan status Anda saat ini? :

- [1] Bekerja (fulltime / part time) ^(f8)
- [3] Wiraswasta
- [4] Melanjutkan Pendidikan
- [5] Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
- [2] Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga)

Dimanakah lokasi Anda melanjutkan studi? :

Dalam Negeri ^(f19a)

Luar Negeri, tuliskan:

^(f19b)

Darimanakah sumber biaya studi lanjut Anda? :

Biaya Sendiri ^(f18a)

Beasiswa, tuliskan:

^(fub304)

Kapankah Anda memulai studi lanjut? : ^(f18-d)

Kuesioner Melanjutkan Pendidikan (Lanjutan)

Apa nama Perguruan Tinggi tempat Anda melanjutkan studi?

* Contoh pengisian : Universitas Brawijaya

:

(f18b)

Apa nama program studi yang Anda ambil dalam melanjutkan studi?

* Contoh pengisian : Magister Ilmu Hukum

:

(f18c)

Apa alasan Anda melanjutkan studi? (fub305)

:

- Tuntutan profesi
- Kesempatan beasiswa
- Prestise
- Belum ada keinginan untuk bekerja

Kuesioner Melanjutkan Pendidikan (Lanjutan)

a01 **Apa Sektor Pekerjaan/Usaha/Pendidikan Anda? ***

- Pertanian
- Non Pertanian

Kuesioner Tidak Kerja Tetapi Sedang Mencari Kerja

- Jelaskan status Anda saat ini? :
- [1] Bekerja (fulltime / part time) ^(f8)
 - [3] Wiraswasta
 - [4] Melanjutkan Pendidikan
 - [5] Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
 - [2] Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga)

Kuesioner Tidak Kerja Tetapi Sedang Mencari Kerja (Lanjutan)

Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini ketika dilaksanakan di program studi Anda di UB?

Perkuliahan : Sangat Besar ^(f201)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Demonstrasi : Sangat Besar ^(f202)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Partisipasi dalam proyek riset : Sangat Besar ^(f203)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Magang : Sangat Besar ^(f204)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Praktikum : Sangat Besar ^(f205)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Kerja lapangan : Sangat Besar ^(f206)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Diskusi : Sangat Besar ^(f207)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Kuesioner Tidak Kerja Tetapi Sedang Mencari Kerja (Lanjutan)

Kapankah Anda mulai mencari pekerjaan? : Kira-kira bulan sebelum lulus ^(f302)
 Kira-kira setelah lulus ^(f303)
 Saya tidak mencari kerja ^(f301)
*Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan
* Contoh pengisian : 6

Bagaimanakah Anda mencari pekerjaan tersebut? : Melalui iklan di koran/majalah, brosur ^(f401)
 Melamar ke perusahaan tanpa mengatuh lowongan yang ada ^(f402)
 Pergi ke bursa/pameran kerja ^(f403)
 Mencari lewat internet/iklan online/milis ^(f404)
 Dihubungi oleh perusahaan ^(f405)
 Menghubungi Kemenakertrans ^(f406)
 Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta ^(f407)
 Memperoleh informasi dari pusat pengembangan karir fakultas/universitas ^(f408)
 Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni ^(f409)
 Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah ^(f410)
 Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll) ^(f411)
 Membangun bisnis sendiri ^(f412)
 Melalui penempatan kerja atau magang ^(f413)
 Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah ^(f414)
 Lainnya: ^(f415a - f415b)

Kuesioner Tidak Kerja Tetapi Sedang Mencari Kerja (Lanjutan)

Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar (lewat surat atau email) sebelum Anda memperoleh pekerjaan?
* Contoh pengisian : 10

: perusahaan/instansi/institusi

Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespon lamaran Anda?
* Contoh pengisian : 7

: perusahaan/instansi/institusi

Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda untuk wawancara?
Contoh pengisian : 3

: perusahaan/instansi/institusi

Kuesioner Tidak Kerja Tetapi Sedang Mencari Kerja (Lanjutan)

Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir?

- :
- Tidak ^(f10-01)
 - Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja ^(f10-01)
 - Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan ^(f10-01)
 - Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan ^(f10-01)
 - Lainnya: ^(f10-01 - f10-02)

Kuesioner Belum Memungkinkan Bekerja (menikah, wajib militer, mengurus keluarga)

- Jelaskan status Anda saat ini? :
- [1] Bekerja (fulltime / part time) ^(f8)
 - [3] Wiraswasta
 - [4] Melanjutkan Pendidikan
 - [5] Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
 - [2] Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga)

Kuesioner Belum Memungkinkan Bekerja (menikah, wajib militer, mengurus keluarga)

(Lanjutan)

Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini ketika dilaksanakan di program studi Anda di UB?

Perkuliahan : Sangat Besar ^(f201)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Demonstrasi : Sangat Besar ^(f202)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Partisipasi dalam proyek riset : Sangat Besar ^(f203)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Magang : Sangat Besar ^(f204)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Praktikum : Sangat Besar ^(f205)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

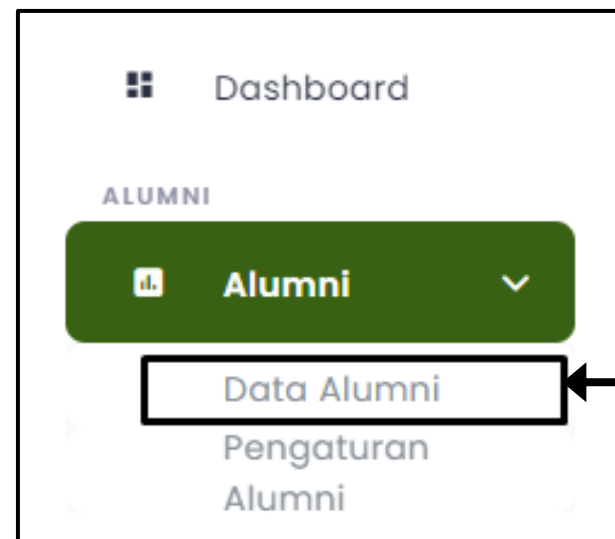
Kerja lapangan : Sangat Besar ^(f206)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

Diskusi : Sangat Besar ^(f207)
 Besar
 Cukup Besar
 Kurang
 Tidak Sama Sekali

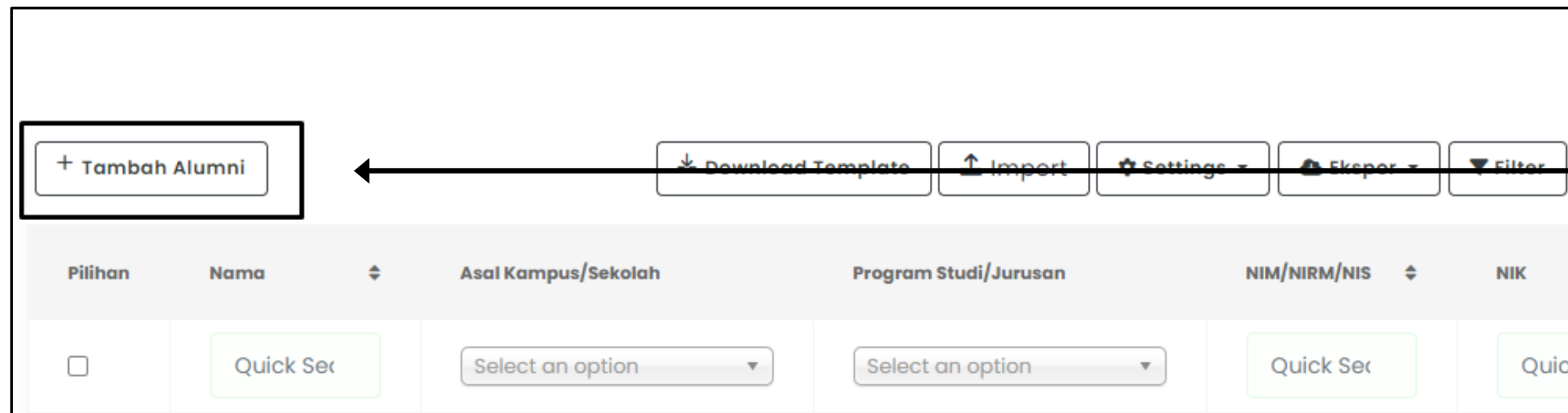
3.

Menginputkan Data Alumni

3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi



1 Pilih menu
"Data Alumni"



2 Klik tombol
"Tambah Alumni"

3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi

Tambah Alumni

Nama *

NIM/NIRM/NIS *

NIK

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Agama
Pilih Agama

Jenis Kelamin *
 Laki - Laki Perempuan

Nomor HP

Email

Alamat

Provinsi
Pilih Provinsi

Kabupaten
Pilih Kabupaten

Kecamatan
Pilih Kecamatan

3 Lengkapi data alumni dengan mengisikan:

- Nama Alumni
- NIM/NIRS/NIS
- NIK
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Agama
- Jenis Kelamin
- Nomor HP
- Email
- Alamat
- Provinsi Asal
- Kabupaten Asal
- Kecamatan Asal

3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi

4

Unggah foto dengan klik tombol "**Pilih Berkas**"

Upload Foto

Pilih Berkas Tidak ada berkas yang dipilih

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG
Ukuran file maksimal: 2 MB

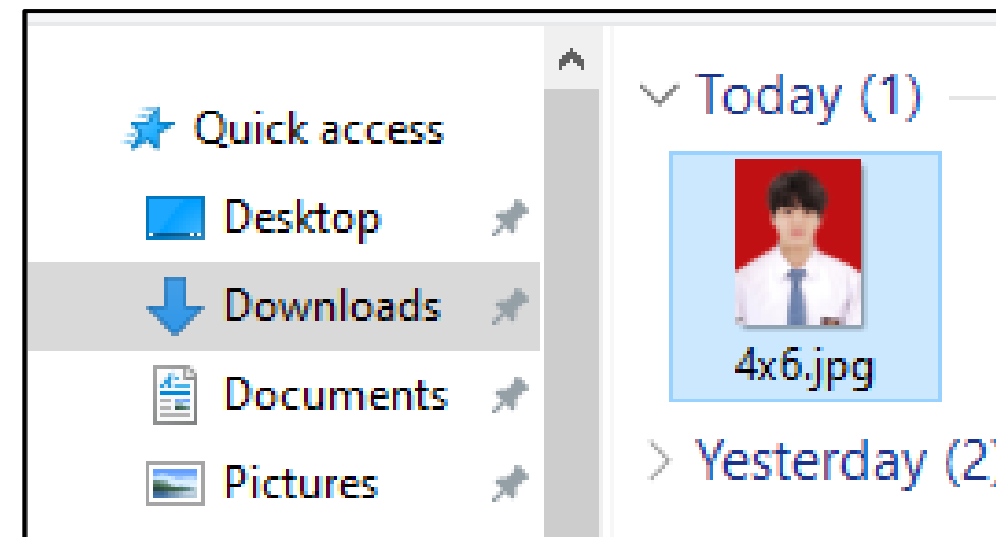
Pilih Tahun Lulus

Pilih Asal kampus/Asal sekolah

Pilih Program Studi/Jurusan

RPL Reguler

Pilih Status Alumni



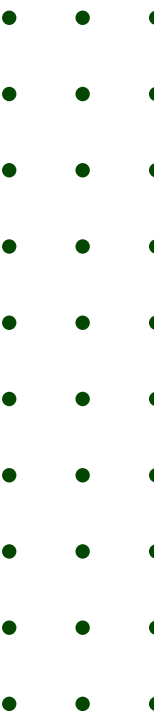
5

Pilih foto yang akan diunggah

6

Lanjut lengkapi data alumni dengan mengisi:

14. Tahun Lulus
15. IPK Terakhir
16. Asal Kampus/Sekolah
17. Program Studi/Jurusan
18. Jalur Masuk
19. Judul Tugas Akhir
20. Status Alumni



3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi

Status Alumni *

Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga)

Kembali Simpan

Status Alumni *

Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja

Kembali Simpan

7

Jika memilih status "**Tidak kerja tapi sedang mencari kerja**" dan "**Belum memungkinkan bekerja**", maka lanjut **klik** tombol "**Simpan**"

3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi

8

Jika memilih status alumni
"Bekerja" dan **"Wiraswasta"**

The image shows a screenshot of a web form for entering alumni data. The form is titled 'Status Alumni *' and includes several input fields. The 'Status Alumni' field is highlighted with a black box and contains the text 'Bekerja (fulltime / part time)'. Below this field, there are fields for 'Tanggal Mulai' (2022-10-20), 'Nama Tempat Kerja', 'Jabatan', 'Sektor *' (with radio buttons for 'Pertanian' and 'Non Pertanian'), 'Provinsi' (Pilih Provinsi), 'Kabupaten' (Pilih Kabupaten), 'Kecamatan' (Pilih Kecamatan), and 'Alamat Instansi'.

Lengkapi data sebagai berikut:

- Tanggal Mulai
- Nama Tempat Kerja
- Jabatan
- Sektor
- Provinsi
- Kabupaten
- Kecamatan
- Alamat Instansi

3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi

The image shows a screenshot of a web form for entering alumni data. The form is titled 'Status Alumni' and includes several input fields. The 'Status Alumni' dropdown menu is highlighted with a black box, and the option 'Melanjutkan Pendidikan' is selected. An arrow points from this option to the text on the right. The form fields are as follows:

| | |
|-----------------------|---|
| Status Alumni * | Melanjutkan Pendidikan |
| Tanggal Mulai | 2022-10-20 |
| Nama Perguruan Tinggi | |
| Nama Prodi | |
| Sektor * | <input type="radio"/> Pertanian <input type="radio"/> Non Pertanian |
| Provinsi | Pilih Provinsi |
| Kabupaten | Pilih Kabupaten |
| Kecamatan | Pilih Kecamatan |

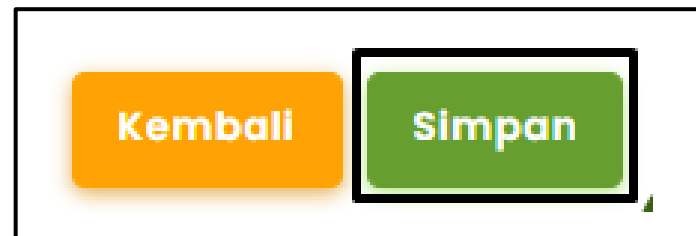
9

Jika memilih status
"Melanjutkan Pendidikan"

Lengkapi data sebagai berikut:

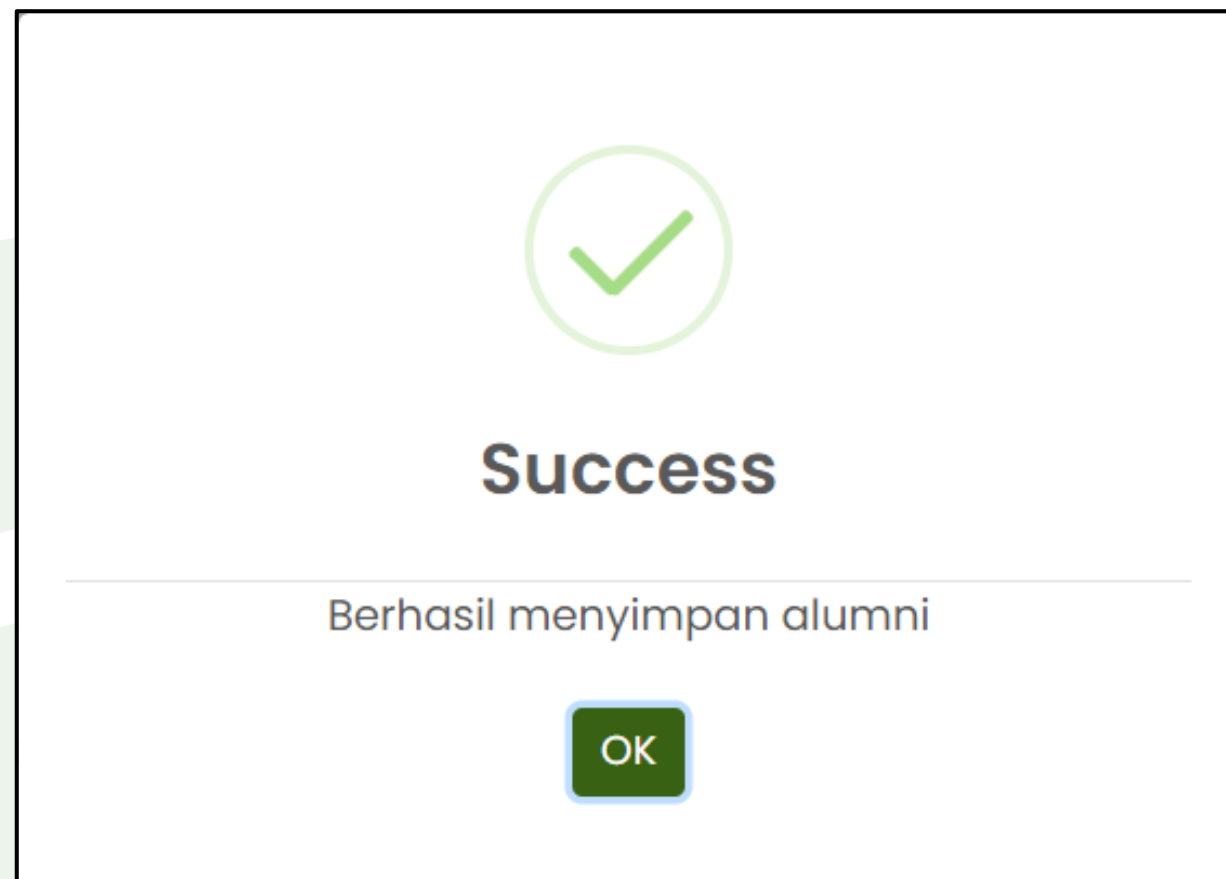
- Tanggal Mulai
- Nama Perguruan Tinggi
- Nama Prodi
- Sektor
- Provinsi
- Kabupaten
- Kecamatan

3.1 Menginputkan Data Alumni Melalui Form Aplikasi



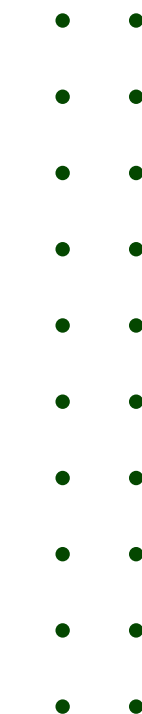
10

Klik tombol "**Simpan**" jika Anda telah melengkapi data alumni

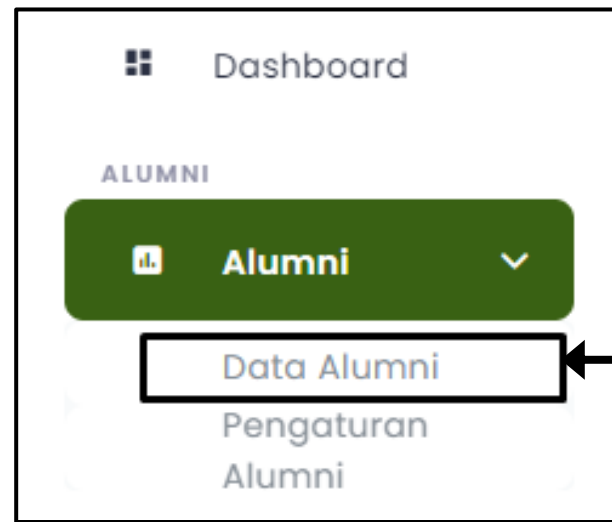


11

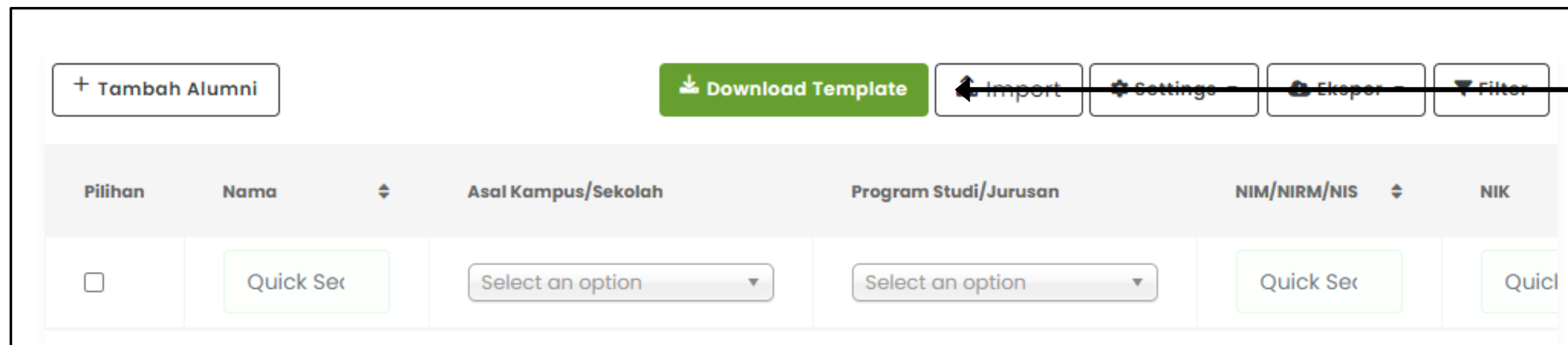
Data alumni **berhasil** ditambahkan



3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel

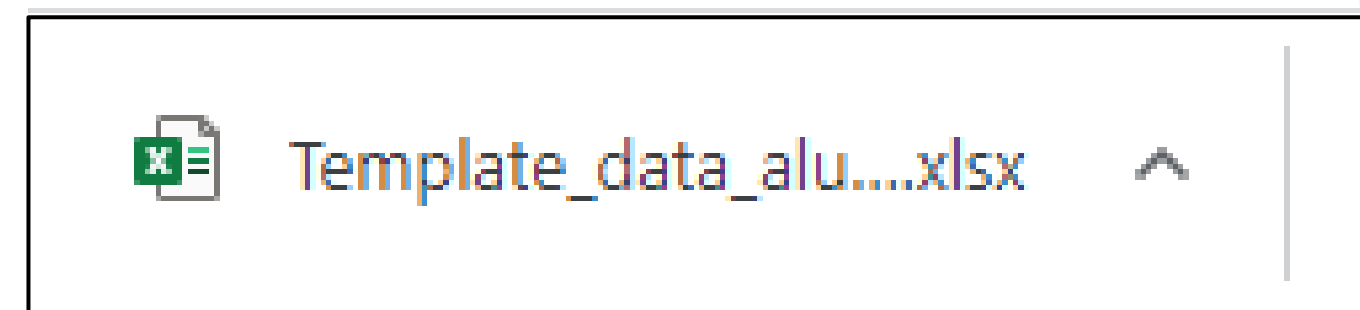


1 Pilih menu "**Data Alumni**"



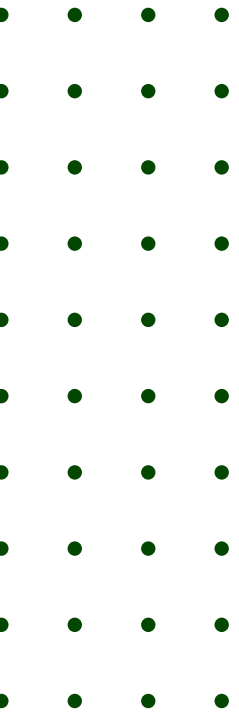
2

Klik tombol "**Download Template**"



3

Buka file excel yang telah diunduh



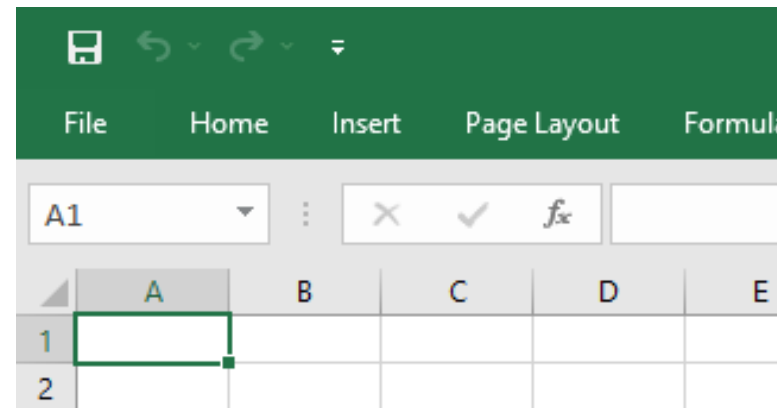
3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel

| Langkah Pengisian Sheet Data Alumni | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | 1. Isikan data alumni pada sheet 2. Data Alumni | | |
| 4 | 2. Isikan data dengan ketentuan sebagai berikut: | | |
| 5 | | | |
| 6 | Pengisian Kolom | Petunjuk | Keterangan |
| 7 | NIM/NIRM/NIS | Diisi NIM/NIRM/NIS alumni angka tanpa titik | Wajib diisi |
| 8 | Nama | Free teks | Wajib diisi |
| 9 | NIK | Diisi angka dengan jumlah karakter maksimal 16 digit | Tidak wajib diisi |
| 10 | Tempat lahir | Diisi text dengan panjang karkater maksimal 50 digit | Tidak wajib diisi |
| 11 | Tanggal lahir | Menggunakan format yyyy-mm-dd, contoh: 1999-04-12 | Tidak wajib diisi |
| 12 | Agama | Diisi berdasarkan kode agama, kode agama dapat dilihat pada sheet "3. Agama" | Tidak wajib diisi |
| 13 | Jenis Kelamin | Diisi L/P, keterangan: "L" untuk jenis kelamin laki-laki dan diisi "P" untuk jenis kelamin perempuan | Wajib diisi |
| 14 | Nomor HP | Diisi angka tanpa tanpa hubung - dan spasi, contoh: 084244100444 | Tidak wajib diisi |
| 15 | Email | Diisi teks sesuai penulisan email, contoh: contoh@gmail.com | Tidak wajib diisi |
| 16 | Alamat | Diisi teks dengan panjang karakter maksimal 255 digit | Tidak wajib diisi |
| 17 | Provinsi | Diisi berdasarkan kode Provinsi, kode Provinsi dapat dilihat pada sheet "4. Provinsi" | Tidak wajib diisi |
| 18 | Kabupaten | Diisi berdasarkan kode Kabupaten/Kota, kode Kabupaten/Kota dapat dilihat pada sheet "5. Kabupaten/Kota" | Tidak wajib diisi |
| 19 | Kecamatan | Diisi berdasarkan kode Kecamatan, kode Kecamatan dapat dilihat pada sheet "6. Kecamatan" | Tidak wajib diisi |
| 20 | Upload Foto | Diisi url foto penyimpanan foto | Tidak wajib diisi |
| 21 | Tahun Lulus | Diisi angka dengan jumlah karakter maksimal 4 digit | Wajib diisi |
| 22 | IPK Terakhir | Diisi desimal menggunakan titik (.), maksimal dua digit dibelakang titik | Tidak wajib diisi |
| 23 | Asal Kampus/SMK | Diisi berdasarkan ID asal kampus/SMK, ID asal kampus/SMK dapat dilihat pada sheet "7. Asal kampus/SMK" | Wajib diisi |
| 24 | Prodi/Jurusan | Diisi berdasarkan ID prodi, ID prodi dapat dilihat pada sheet "8. Program studi-Jurusan" | Wajib diisi |
| 25 | Jalur Masuk | Diisi "RPL" atau "Reguler" | Tidak wajib diisi |
| 26 | Judul Tugas Akhir | Free teks | Tidak wajib diisi |
| 27 | Status Alumni | Diisi kode status alumni, kode status alumni dapat dilihat pada sheet "9. Status Alumni" | Wajib diisi |
| 28 | Sektor | Diisi Pertanian atau Non Pertanian | Wajib diisi bagi yang memilih status alun |
| 29 | | | |

4

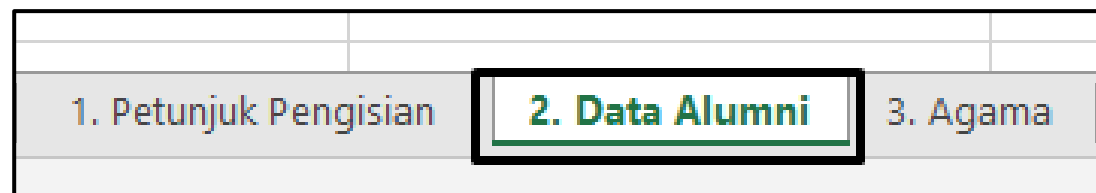
Baca petunjuk pengisian data pada sheet "**Petunjuk Pengisian Data**"

3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel



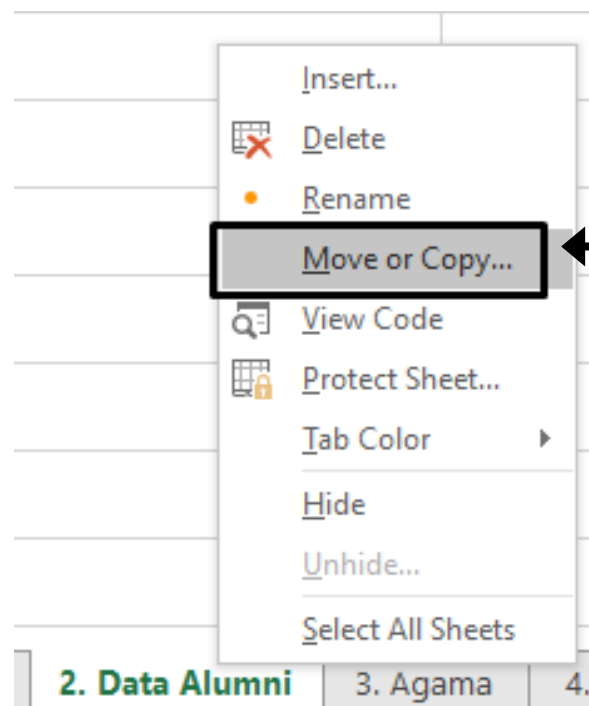
5

Untuk menambahkan data alumni, **buat file excel baru** terlebih dahulu



6

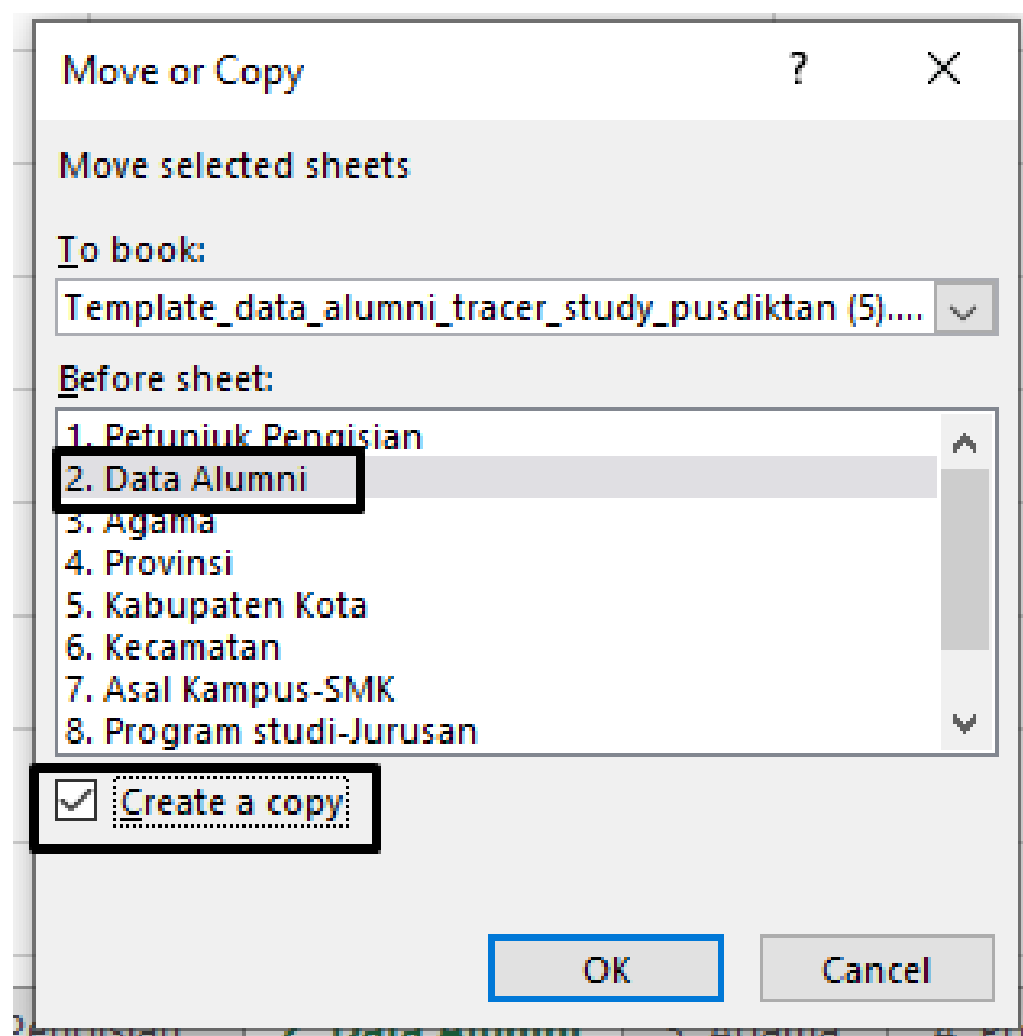
Pada template excel yang sudah diunduh, **salin** sheet 2 "**Data Alumni**" pada file excel baru yang sudah dibuat



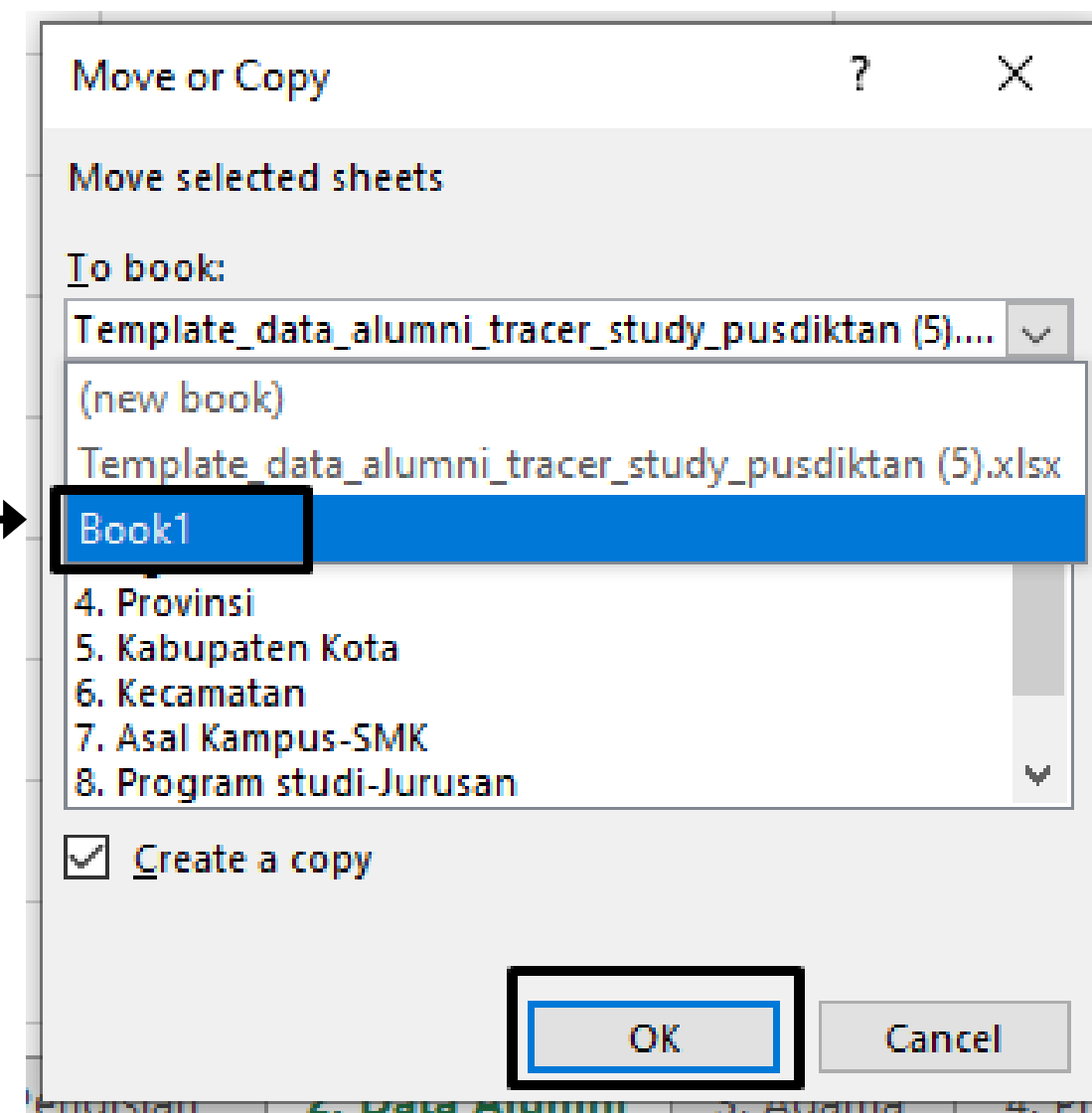
7

Klik kanan pada sheet 2, Pilih "**Move or Copy**"

3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel



8 Pilih sheet "**Data Alumni**" lalu centang "**Create a copy**"



9

Pilih file excel yang akan digunakan untuk menyalin, lalu **klik "OK"**

3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel

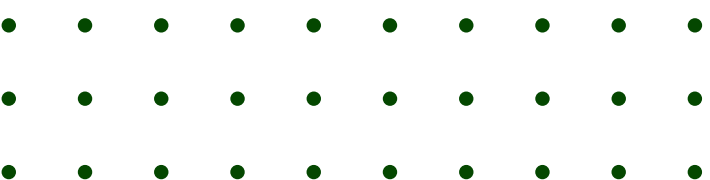
| | F | G | H | I | J | K | |
|----|-------|---------------|--------------|--|-------------------|----------|---------|
| 1 | Agama | Jenis Kelamin | Nomor HP | Email | Alamat | Provinsi | Kabupat |
| 2 | 1 | P | 084244100444 | contoh@gmail.com | Jl. Mangga no. 19 | 35 | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

10

← Sheet "**Data Alumni**" akan otomatis tertambah pada file excel baru yang sudah dibuat

Lengkapi data alumni sesuai dengan petunjuk pengisian pada sheet 1 "**Petunjuk Pengisian Data**"

11



3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel

| | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | |
|---|---------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | NIM/NIRM/NIS | Nama | NIK | Tempat lahir | Tanggal lahir | Agama | Jenis Kelamin | Nomor HP | Email | Alamat | Provinsi |
| 2 | 2218024 | Arkatama | 3507325204000002 | Malang | 2000-04-12 | | 1 L | 084244100444 | contoh@gmail.com | Jl. Mangga no. 19 | 35 |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |

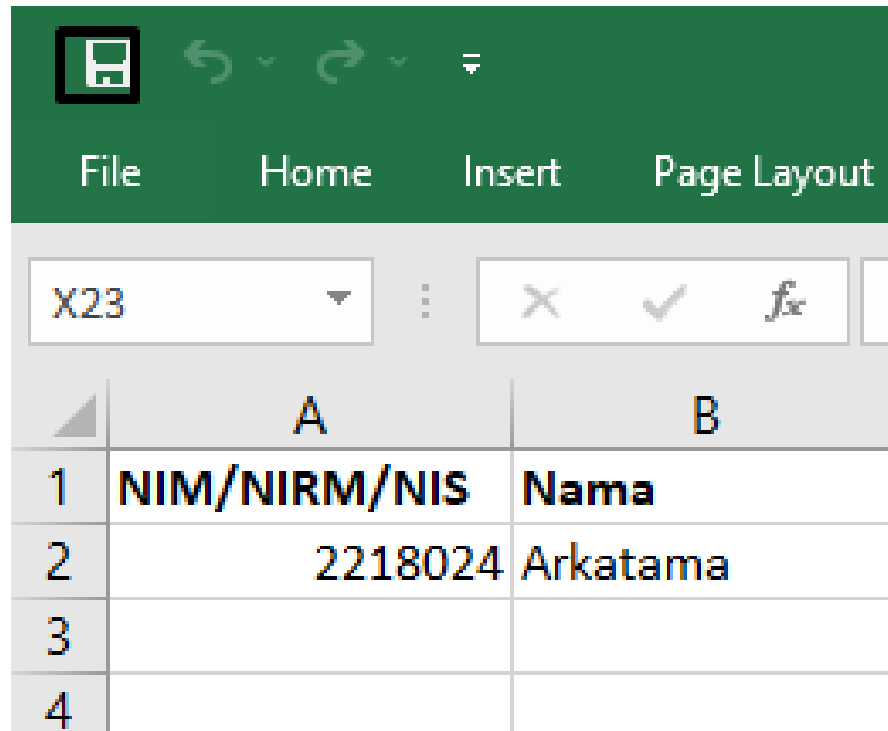
| | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|---|------------------|------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | Kabupaten | Kecamatan | Upload Foto | Tahun Lulus | IPK Terakhir | Asal Kampus/SMK | Prodi/Jurusan | Jalur Masuk | Judul Tugas Akhir | Status Alumni | Sektor |
| 2 | 3507 | 3507180 | https://drive.g | 2022 | 3.72 | f06f0670-5f1d-11eb90874a0b-5f1e- | Reguler | Analisis Penggunaa | | 1 | Pertanian |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |

- 19. Jalur Masuk
- 20. Judul Tugas Akhir
- 21. Status Alumni
- 22. Sektor

Lengkapi data dengan mengisi:

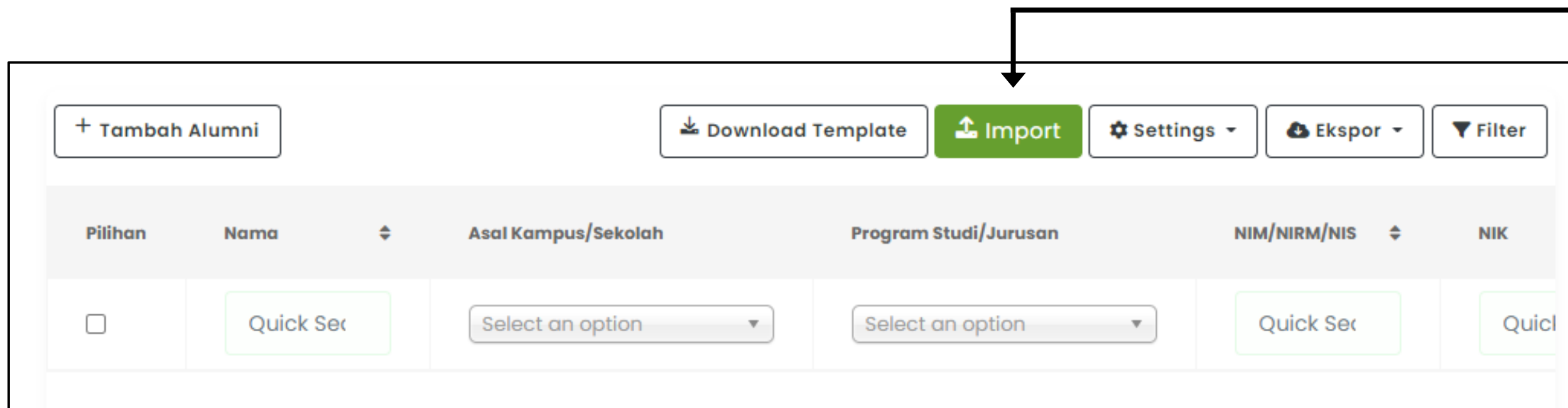
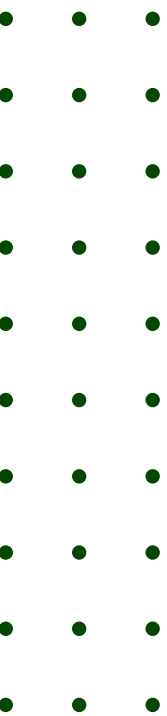
- NIM/NIRS/NIS
- Nama Alumni
- NIK
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Agama
- Jenis Kelamin
- Nomor HP
- Email
- Alamat
- Provinsi Asal
- Kabupaten Asal
- Kecamatan Asal
- Upload Foto
- Tahun Lulus
- IPK Terakhir
- Asal Kampus/Sekolah
- Program Studi/Jurusan

3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel



| | A | B |
|---|---------------------|-------------|
| 1 | NIM/NIRM/NIS | Nama |
| 2 | 2218024 | Arkatama |
| 3 | | |
| 4 | | |

12 Klik tombol "**Save**" jika data alumni sudah diinputkan



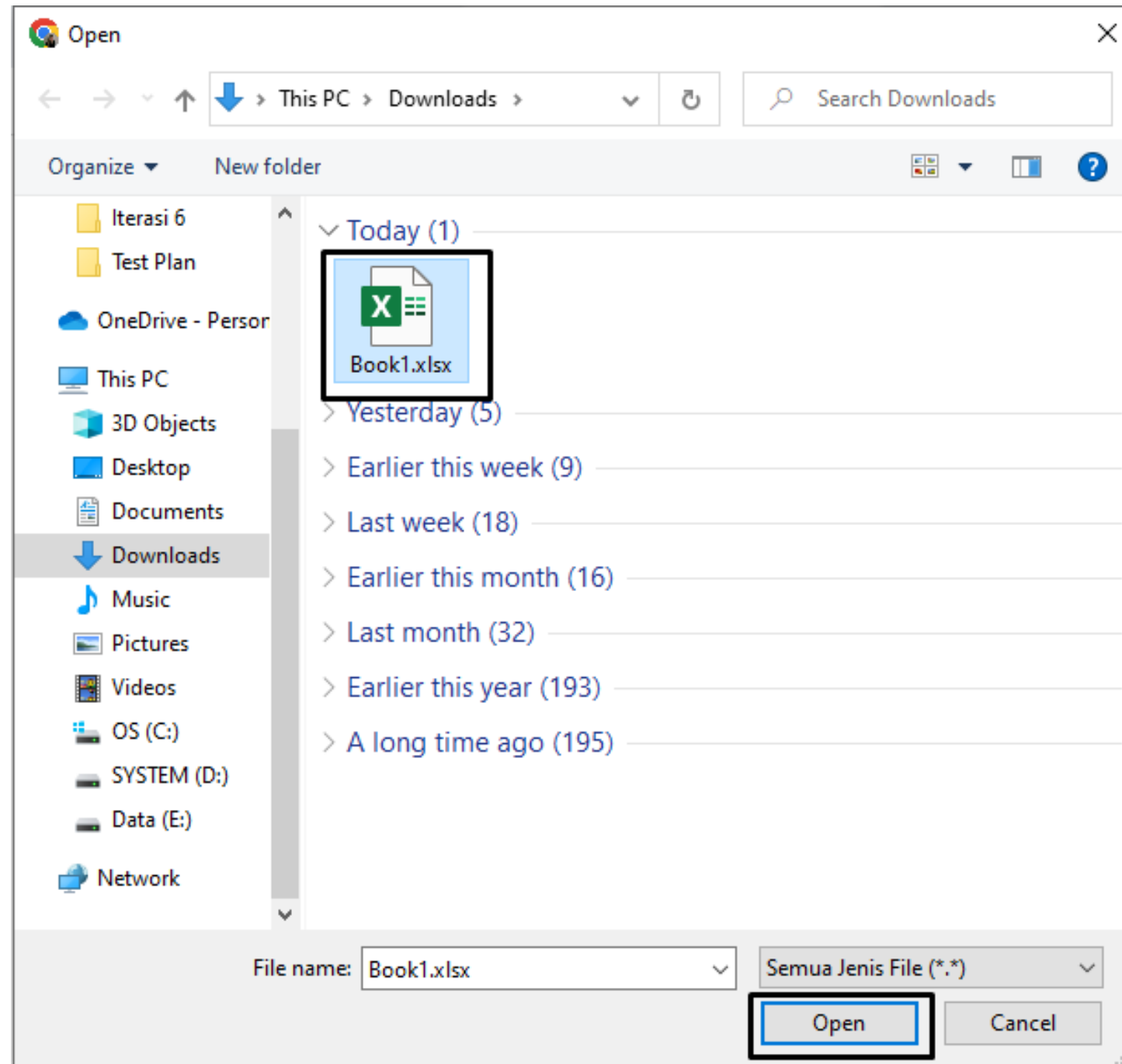
+ Tambah Alumni Download Template **Import** Settings Ekspor Filter

| Pilihan | Nama | Asal Kampus/Sekolah | Program Studi/Jurusan | NIM/NIRM/NIS | NIK |
|--------------------------|-----------|---------------------|-----------------------|--------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Quick Ser | Select an option | Select an option | Quick Ser | Quicl |

13

Pada halaman data alumni, **klik** tombol "**Import**"

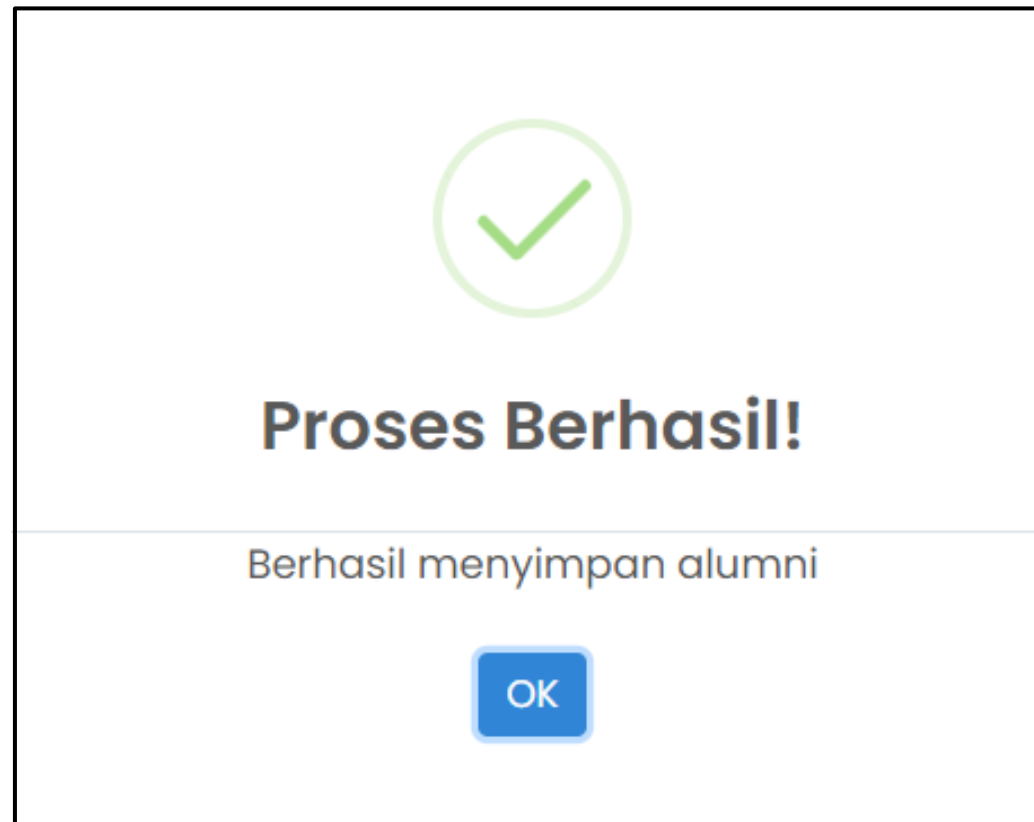
3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel



14

Pilih file excel yang akan diimport, lalu klik **"Open"**

3.2 Menginputkan Data Alumni Melalui Template Excel



15

Jika berhasil, akan muncul pop up "**Proses Berhasil**", lalu **klik "OK"**

16

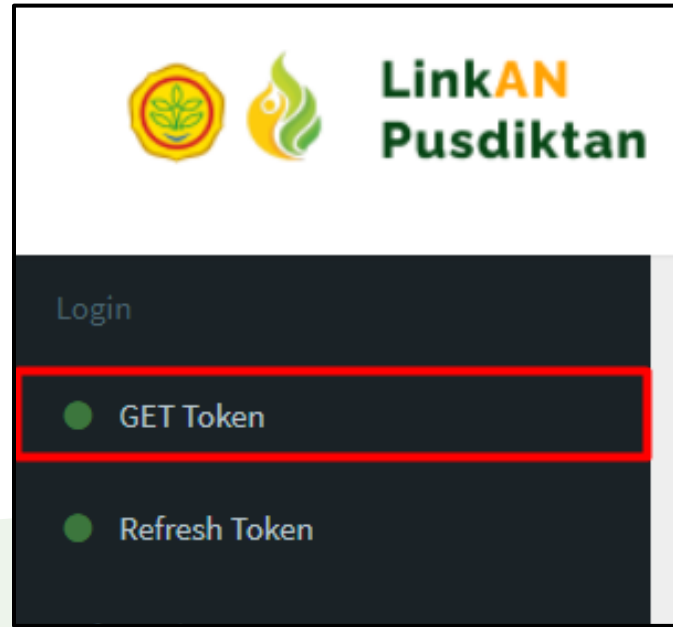
Data alumni berhasil ditambahkan

A screenshot of a table displaying alumni data. The table has five columns: Nama, Asal Kampus/Sekolah, Program Studi/Jurusan, NIM/NIRM/NIS, and NIK. The first row shows a form with "Quick Ser" in the first and fifth cells, and dropdown menus in the second and third cells. The second row shows the data for "Arkatama" from "Politeknik Pembangunan Pertanian Malang" in the "Agribisnis Peternakan" program, with NIM/NIRM/NIS "2218024" and NIK "35073252040000".

| Nama | Asal Kampus/Sekolah | Program Studi/Jurusan | NIM/NIRM/NIS | NIK |
|-----------|---|-----------------------|--------------|----------------|
| Quick Ser | Select an option | Select an option | Quick Ser | Quick Ser |
| Arkatama | Politeknik Pembangunan Pertanian Malang | Agribisnis Peternakan | 2218024 | 35073252040000 |

3.3 Menginputkan Data Alumni Melalui Integrasi Web Service

API : [HTTPS://LINKAN.PUSDIKTAN.ID/API-DOCUMENTATION](https://linkan.pusdiktan.id/api-documentation)



1 Pilih menu
"GET
Token"

Request Parameter

Header

| Header Key | Description |
|--------------|------------------|
| Content-Type | application/json |

Body

| Body Key | Description |
|----------|-------------|
| username | username |
| password | password |

Example

```
{  
  username: "14650060",  
  password: "api tes"  
}
```

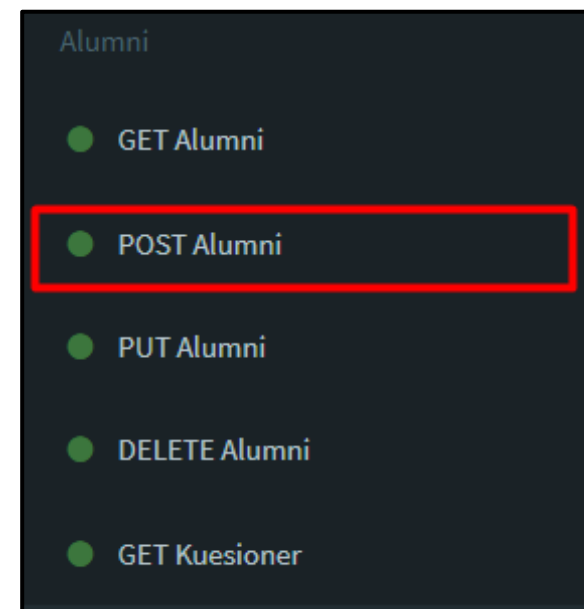
2 Body Key yang digunakan untuk Login API

3 Contoh penerapan API Login

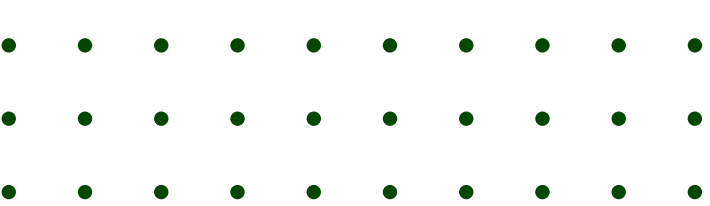
3.3 Menginputkan Data Alumni Melalui Integrasi Web Service

| Key | Description | Notes |
|---------------|---|---|
| code | Status Code tiap request (lihat status code) | User yang boleh login hanya yang memiliki role Admin Polbangtan/PEPI/SMKPP |
| message | Pesan apakah request berhasil atau gagal | - |
| data | Berisi data response | Key ini akan diganti dengan 'error', jika terdapat error. |
| token | JWT token yang dipakai untuk tiap request | - |
| expires | Waktu kadaluarsa token (dalam detik) | - |
| refresh_token | Token yang dipakai untuk refresh (jika main token kadaluarsa) | - |

4 Deskripsi dari Body Key Login



5 Pilih menu "POST Alumni"



3.3 Menginputkan Data Alumni Melalui Integrasi Web Service

Body

| Body Key | Description |
|----------------------|--|
| nim | NIM alumni |
| nama | Nama lengkap alumni. Hanya boleh huruf dan spasi. |
| nik | NIK alumni. Terdiri dari 16 angka. |
| tempat_lahir | Tempat lahir alumni. Hanya boleh huruf dan spasi |
| tgl_lahir | Tanggal lahir alumni. Format : YYYY-MM-DD, Contoh : 2000-12-28 |
| id_agama | ID agama alumni, lihat GET agama |
| jenis_kelamin | jenis kelamin alumni [L/P] |
| no_hp | Nomor HP alumni. Nomor dimulai dengan 08/628 |
| email | Email alumni |
| alamat | Alamat alumni. Tidak boleh hanya angka |
| kode_prov | Kode provinsi tempat tinggal alumni, lihat GET Provinsi |
| kode_kab_kota | Kode kabupaten / kota tempat tinggal alumni, lihat GET Kab Kota |
| kode_kecamatan | Kode kecamatan tempat tinggal alumni, lihat GET Kecamatan |
| url_photo | Url foto alumni. Contoh : 'https://tracer.pusdiktan.id/admin/public/assets/img/sidebar/logo-min.png' |
| tahun_lulus | Tahun lulus alumni. Lihat GET Tahun Lulus Alumni. |
| ipk_terakhir | IPK terakhir alumni. Decimal dengan 2 angka dibelakang koma : 0.00 - 4.00. Contoh : 3.51 |
| id_perguruan_tinggi | ID Asal Kampus/Asal Sekolah alumni, lihat GET Asal Kampus/Sekolah |
| id_prodi | ID prodi alumni, lihat GET Program Studi/Jurusan |
| jalur_masuk | Jalur masuk alumni. [Reguler/RPL] |
| judul_skripsi | Judul tugas akhir alumni |
| id_ref_status_alumni | ID status alumni, lihat GET Status Alumni |
| sektor | sektor pekerjaan atau studi dari alumni. [Pertanian/Non Pertanian]. Wajib diisi ketika status alumni 'Bekerja (fulltime / part time)', 'Wiraswasta' atau 'Melanjutkan Pendidikan' |

6

Ketentuan inputan data alumni

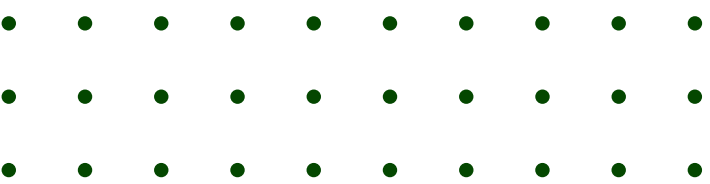
3.3 Menginputkan Data Alumni Melalui Integrasi Web Service

Example

```
{
  nim: "14650060",
  nama: "api tes",
  nik: "3510161212120001",
  tempat_lahir: "malang",
  tgl_lahir: "2001-20-06",
  id_agama: "1",
  id_agama: "1",
  jenis_kelamin: "L",
  no_hp: "0812311233",
  email: "api@tes.id",
  alamat: "malang",
  kode_prov: "11",
  kode_kab_kota: "1103",
  kode_kecamatan: "1103012",
  url_photo: https://tracer.pusdiktan.id/admin/public/assets/img/sidebar/logo-min.png,
  tahun_lulus: "2021",
  ipk_terakhir: "3.9",
  id_perguruan_tinggi: "f06f0670-5f1d-11eb-8f9b-ec0ec4f44130",
  id_prodi: "90874a0b-5f1e-11eb-8f9b-ec0ec4f44130",
  jalur_masuk: "RPL",
  judul_skripsi: "Query Visual pada Workflow Repository berbasis Graph Database Menggunakan Bussiness Process Model Notation Query (BPMN-Q)",
  id_ref_status_alumni: "1",
  sektor: "Pertanian"
}
```

7

Contoh penerapan
inputan API Alumni



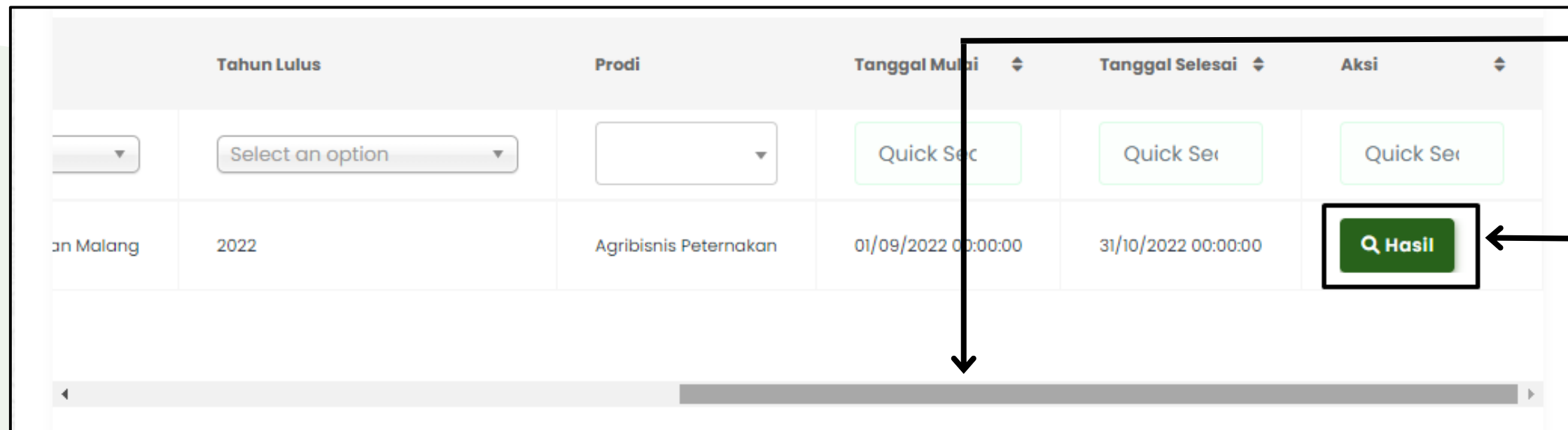
4.

Melaporkan data
hasil tracer study

Melihat Hasil Survei



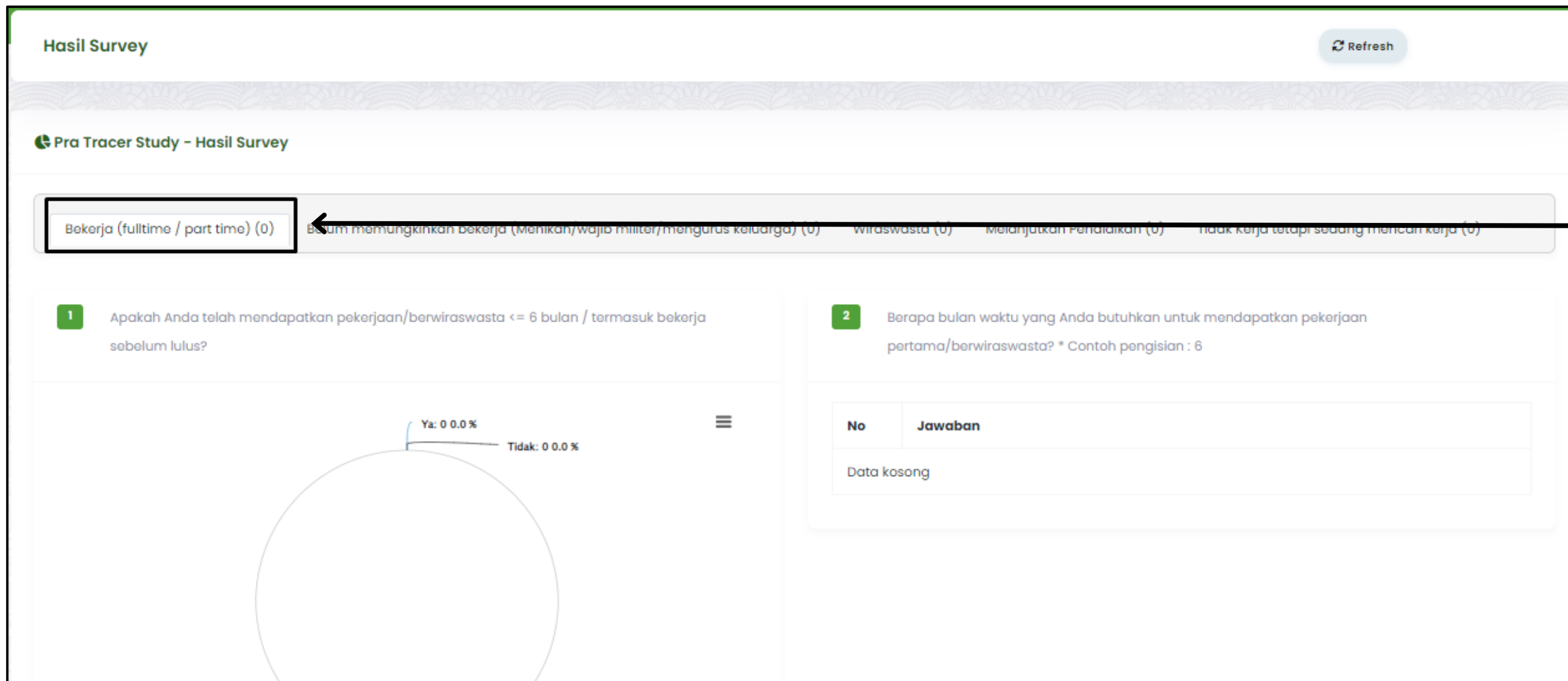
1 Pilih menu
**"Jadwal
survey"**



2 Geser slider ke
kanan

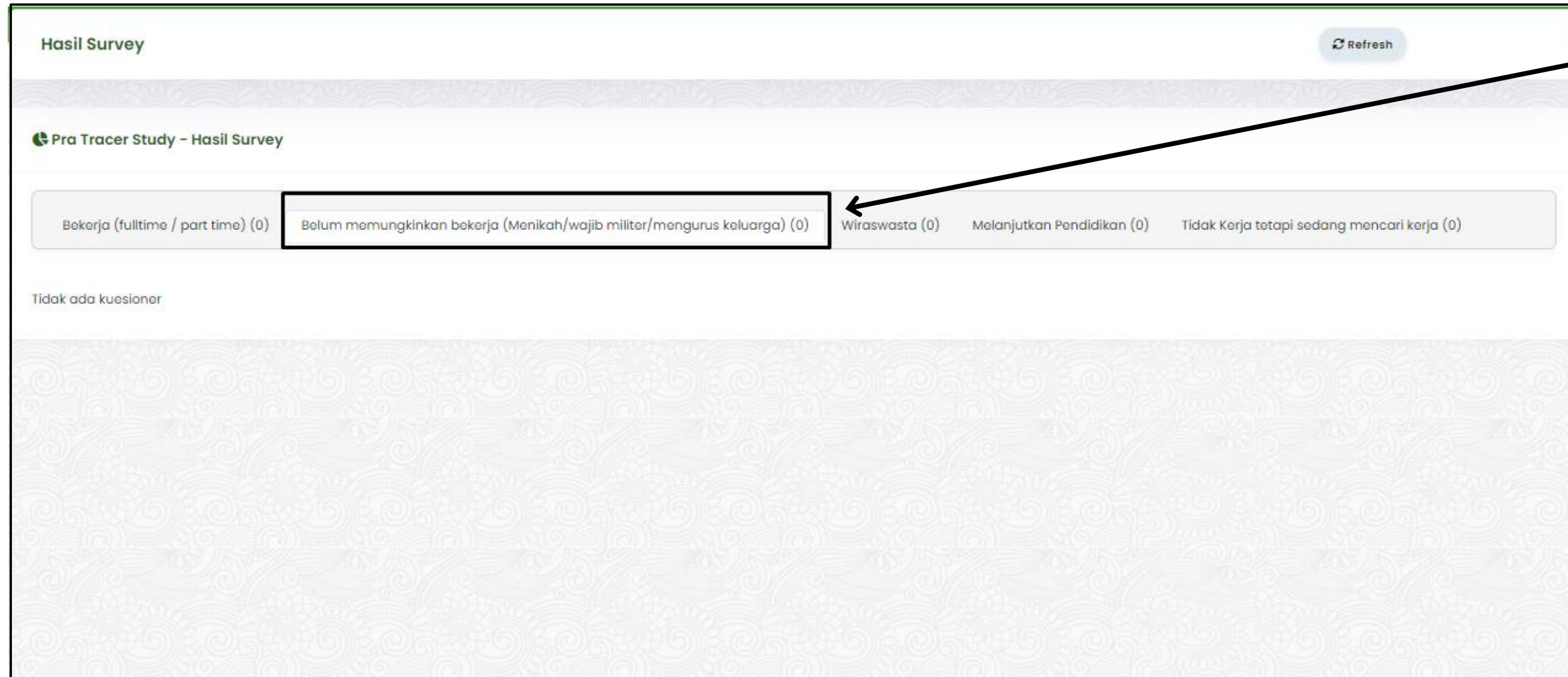
3 Klik
tombol
"Hasil"

Melihat Hasil Survei



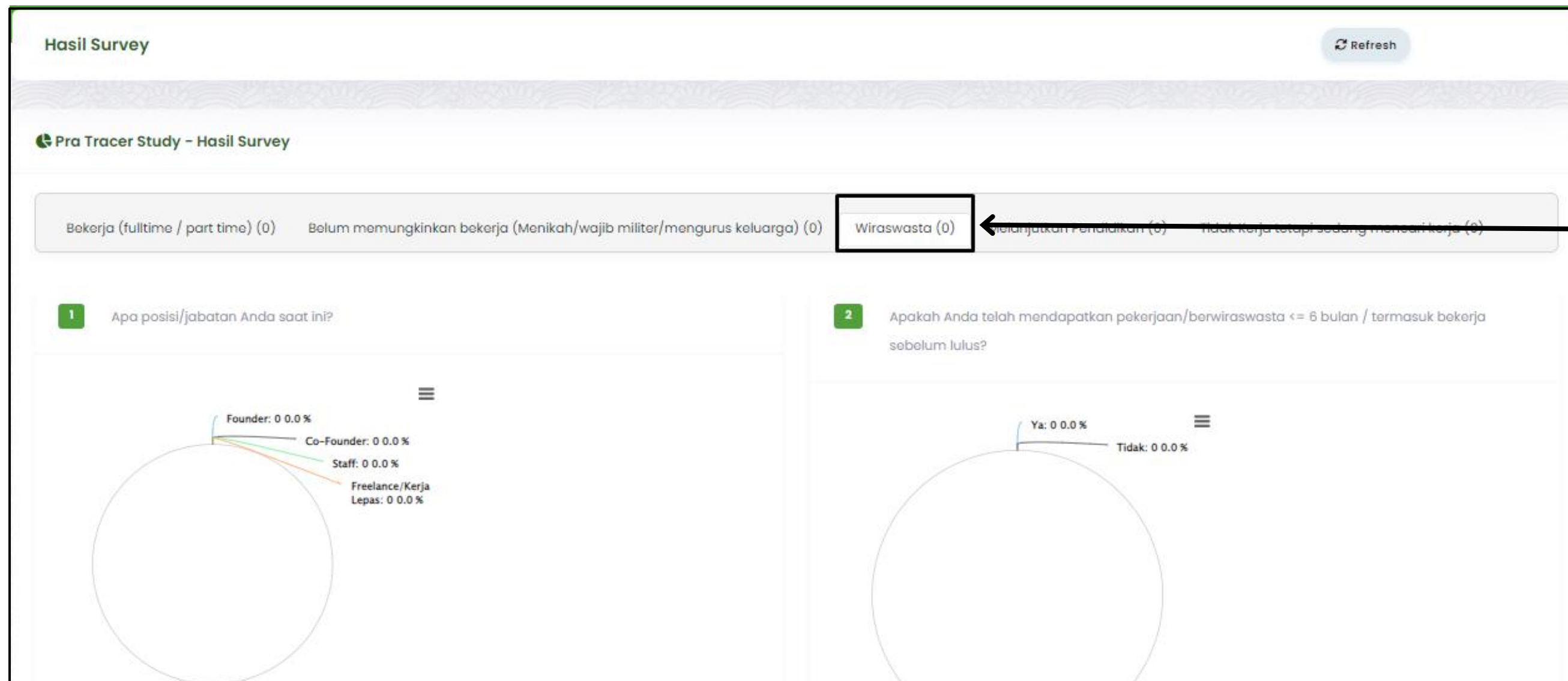
4 Klik tab "Bekerja (fulltime / part time)" untuk melihat hasil survey

Melihat Hasil Survei



5 Klik tab
"Belum
memungkinkan
bekerja
(Menikah/wajib
militer/menguru
s keluarga)"
untuk melihat
hasil survey

Melihat Hasil Survei



6 Klik tab **"Wiraswasta"** untuk melihat hasil survey

Melihat Hasil Survei

Hasil Survey Refresh

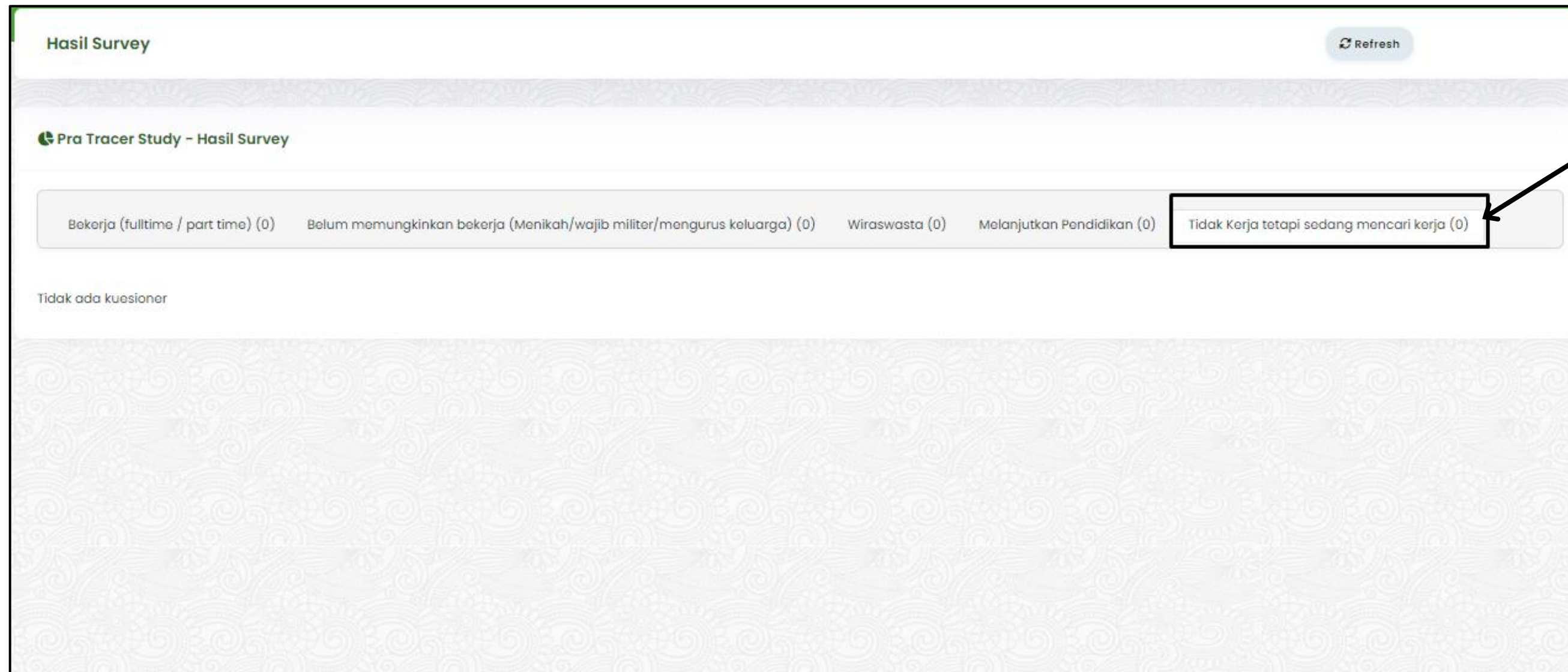
Pra Tracer Study - Hasil Survey

Bekerja (fulltime / part time) (0) **Belum memungkinkan bekerja (Menikah/wajib militer/mengurus keluarga) (0)** Wiraswasta (0) Melanjutkan Pendidikan (0) Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja (0)

Tidak ada kuesioner

7 Klik tab
"Melanjutkan Pendidikan"
untuk melihat
hasil survey

Melihat Hasil Survei



8 Klik tab
**"Tidak Kerja
tetapi sedang
mencari kerja"**
untuk melihat
hasil survey

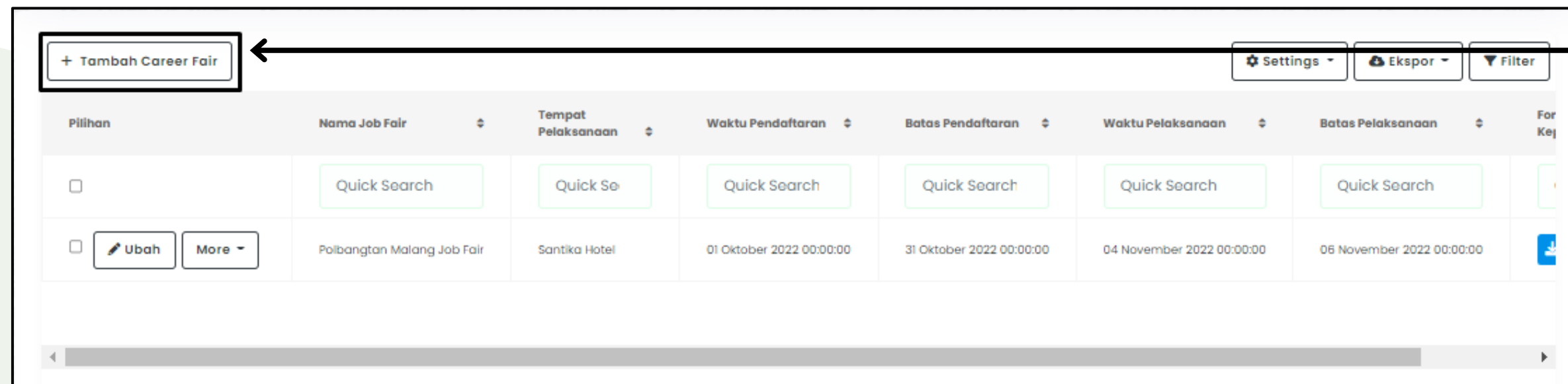
5.

Membuat Career Fair

Membuat Career Fair



1 Pilih menu
"Career Fair"



2 Klik tombol
"Tambah Career Fair"

Membuat Career Fair

The screenshot shows a web form titled "Tambah Career Fair" with a close button (x) in the top right corner. The form contains several input fields, each with an asterisk indicating it is required:

- *Nama Job Fair
- *Tempat Pelaksanaan
- *Waktu Pendaftaran
- *Batas Pendaftaran
- *Waktu Pelaksanaan
- *Batas Pelaksanaan

Below these fields is a section for "Formulir Kepesertaan" with a dashed box and the text "Drop files to attach, or browse". At the bottom of the form, there is a "Close modal on save" checkbox, a "Close" button, and a green "Simpan" button. Three arrows point from the text on the right to the form: one to the top right corner, one to the "Formulir Kepesertaan" section, and one to the "Simpan" button.

3 Lengkapi data career fair dengan mengisi:

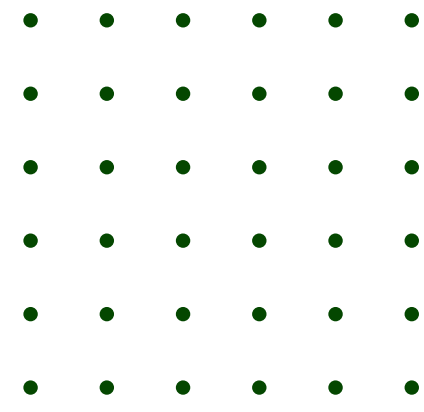
- Nama Job Fair
- Tempat Pelaksanaan
- Waktu Pendaftaran
- Batas Pendaftaran
- Waktu Pelaksanaan
- Batas Pelaksanaan

4 Unggah "Formulir Kepesertaan"

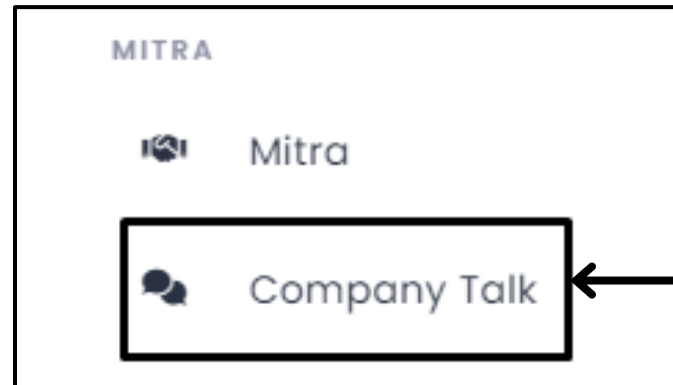
5 Klik tombol "Simpan"

6.

**Menyetujui
Pelaksanaan
Company Talks**



Menyetujui Company Talk



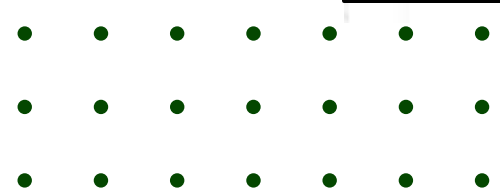
1

Pilih menu **“Company Talk”**

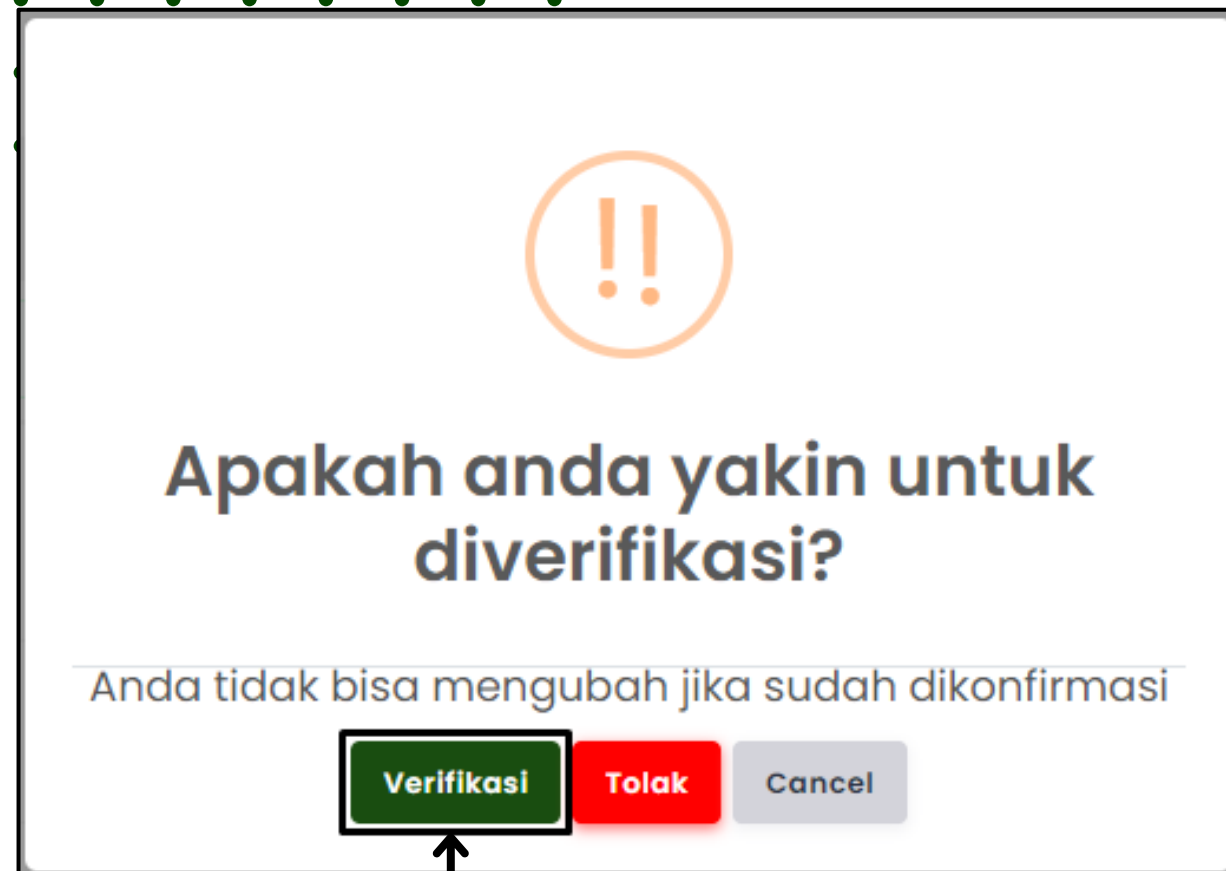
| Kelola | Mitra | Judul Presentasi | Awal Pendaftaran | A |
|--------------|----------------------------------|--|--------------------------|----|
| Quick Search | Select an option | Quick Search | Quick Search | |
| | PT. Japfa Comfeed Indonesia, Tbk | Penuhi Asupan Hewani, Sambut Generasi Bebas Stunt... | 01 Oktober 2022 10:08:09 | 31 |
| | CV. Alfa Media Digital | Wirausahawan Maju Bidang Pertanian | 01 Oktober 2022 21:00:41 | 31 |

2

Klik tombol **“Centang”** untuk melakukan verifikasi



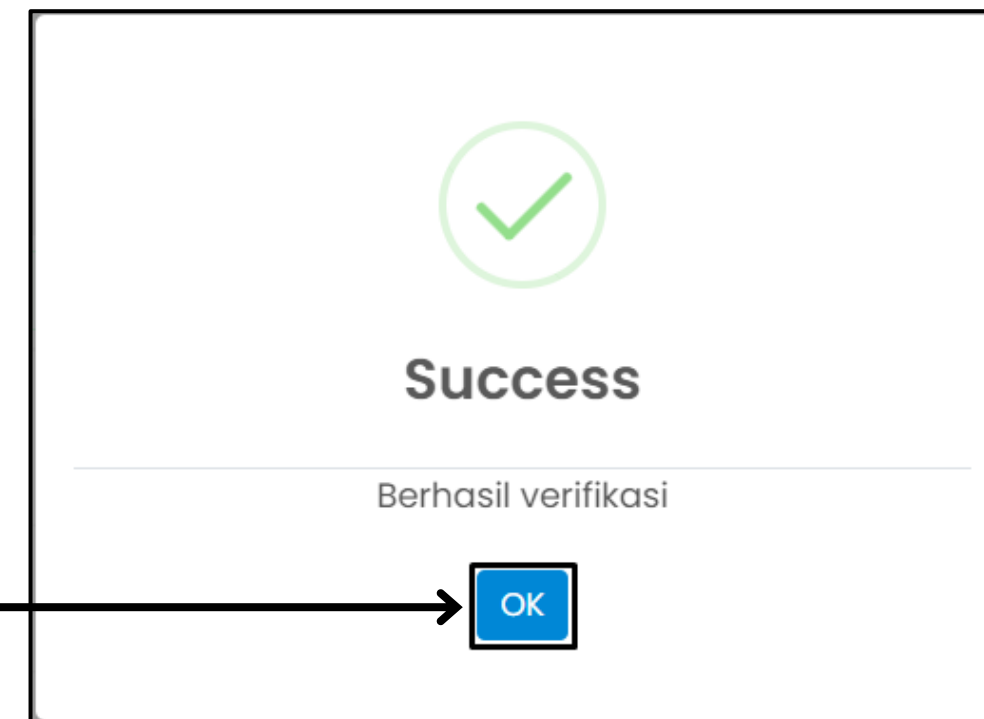
Menyetujui Company Talk



3

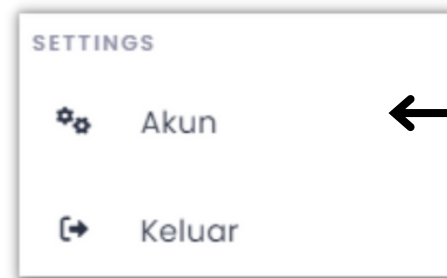
Klik tombol "**Verifikasi**" jika anda sudah yakin untuk menyetujui company talk

4 Klik tombol "**OK**"



7. Manajemen Pengguna

Mengubah Password



1 Pilih menu
"Akun"

A screenshot of the 'Akun' (Account) form. It has a title 'Akun' with a key icon. The form contains four input fields: 'Username' (with '445001' entered), 'Password Lama' (with placeholder 'Masukkan password'), 'Password Baru' (with placeholder 'Masukkan password'), and 'Konfirmasi Password' (with placeholder 'Masukkan konfirmasi password anda'). A green 'Simpan' button is at the bottom right, highlighted with a red box. Arrows from numbers 2, 3, and 4 point to the respective fields.

2 Lengkapi data akun yang lama
dengan mengisi:
Password Lama

3 Lengkapi data akun yang baru
dengan mengisi:

- Password Baru
- Konfirmasi Password

4 Klik tombol
"Simpan"

Catatan: Jika Anda lupa kata sandi, Anda dapat menghubungi admin pusdiktan



LinkAN
PUSDIKTAN

TERIMA KASIH